





DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

**OGGETTO:** Modalità, formati e termini di trasmissione al Catasto regionale dei rifiuti attraverso l'applicativo O.R.So (Osservatorio Rifiuti Sovraregionale) dei dati di produzione e gestione dei rifiuti urbani. Revoca DGR n. 1928/2009, n. 733/2010 e n. 684/2011.

**LA GIUNTA REGIONALE**

**VISTO** il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dalla PF Ciclo dei rifiuti, Bonifiche ambientali e Rischio industriale dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

**VISTO** il parere favorevole di cui all'articolo 16, comma 1, lettera d) della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica del Dirigente della PF Ciclo dei rifiuti, Bonifiche ambientali e Rischio industriale e l'attestazione dello stesso che dalla deliberazione non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico della Regione;

**VISTA** la proposta del Dirigente del Servizio Ambiente ed Agricoltura;

**VISTO** l'articolo 28 dello Statuto della Regione;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata a pagina 1

**DELIBERA**

1. di approvare le modalità, i formati e i termini di rilevamento e di trasmissione dei dati per la compilazione dell'applicativo O.R.So (Osservatorio Rifiuti Sovraregionale), di cui all'allegato:  
A) "Modalità, contenuti e tempistiche per la compilazione dell'applicativo O.R.So - scheda Comuni";  
costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di stabilire che la compilazione dell'applicativo di cui al punto precedente spetta obbligatoriamente ai Comuni o soggetti da loro delegati per i dati di produzione e gestione dei rifiuti urbani;
3. di stabilire che il Catasto Regionale Rifiuti può, sentita la Regione, emanare specifiche linee guida di chiarimento relative all'applicativo O.R.So;
4. di stabilire che le disposizioni dell'allegato A) relativo a O.R.So - scheda Comuni decorrono dal 1 gennaio 2017 per i dati relativi alla annualità 2016;
5. di stabilire che a decorrere dalla data del 1 gennaio 2017 le DGR n. 1928/2009, n. 733/2010 e n. 684/2011 sono revocate;
6. di stabilire che le presenti disposizioni potranno essere integrate o modificate qualora se ne ravvisasse la necessità sulla base degli esiti della loro attuazione.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
(Fabrizio Costa)

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
(Luca Ceriscioli)



## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### Normativa e atti di riferimento

- D.lgs 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale" e in particolare degli artt. 181, 189, 199 e 205, comma 3-quater;
- Legge 28 dicembre 1995, n. 549 "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica", ed in particolare l'art. 3, commi da 24 a 40, che ha istituito il tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti prevedendo anche la possibilità del pagamento in misura ridotta;
- Legge 28 dicembre 2015, n. 221 recante "Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali";
- DM Ambiente 26 maggio 2016 recante "Linee guida per il calcolo della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti urbani"
- Legge regionale 20 gennaio 1997, n. 15 "Disciplina del tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi" e ss.mm.ii;
- L.R. 12 ottobre 2009, n. 24 "disciplina regionale in materia di gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati"
- Piano Regionale per la Gestione dei Rifiuti approvato dal Consiglio Regionale con atto n. 128/2015;
- DGR n. 1928 del 23 ottobre 2009, "Articolo 2 bis, comma 3 L.R. 20 gennaio 1997, n. 15 "Disciplina del tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi", così come modificata dalla L.R. 15 luglio 2008, n. 20. Individuazione dei formati, dei termini e delle modalità di rilevamento e di trasmissione dei dati al Catasto regionale dei rifiuti per la certificazione della percentuale di raccolta differenziata" e revoca della DGR n°1210/2008".
- DGR n. 733 del 05 maggio 2010 "integrazione DGR n. 1928/2009 concernente la disciplina del tributo in discarica tramite la previsione di disposizioni transitorie.
- DGR n. 684 del 16 maggio 2011 "sostituzione del paragrafo 2 "termini di trasmissione dei dati" dell'allegato A) della DGR n. 1928/2009 concernente la disciplina del tributo in discarica".

### Motivazione

Ai sensi dell'art.189 del D.lgs 152/2006 e dell'art.12 della L.R. n. 24/2009 la sezione regionale del catasto dei rifiuti (di seguito Catasto regionale rifiuti), istituita presso l'ARPA Marche, assicura la tenuta del quadro conoscitivo completo relativo al sistema integrato di gestione dei rifiuti e ne cura in modo costante l'aggiornamento, raccogliendo ed elaborando i dati relativi alla gestione dei rifiuti in Regione, anche ai fini della valutazione del raggiungimento degli obiettivi di raccolta (art. 205 del D.lgs 152/2006).

A tal fine il Catasto Regionale rifiuti ha adottato, per la raccolta dei dati dei rifiuti un programma web based, denominato O.R.So. (Osservatorio Rifiuti Sovraregionale); il programma nasce e tiene conto delle esigenze di alimentare un quadro conoscitivo costantemente aggiornato per i diversi fini istituzionali quali l'informazione, la pianificazione e il monitoraggio.

Le modifiche al D.lgs 152/2006 avvenute in seguito al recepimento della direttiva 2008/98/CE hanno rafforzato la necessità di avere un quadro conoscitivo approfondito e aggiornato in merito alla gestione integrata dei rifiuti dovendo monitorare annualmente parametri quali la raccolta differenziata, il riciclaggio, la disponibilità di impianti di trattamento e smaltimento.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

In particolare l'art. 199 comma 12 bis del D.lgs 152/2006 chiede che sia garantita la fruibilità di una serie di informazioni relative sia alla produzione e alla raccolta differenziata sia all'impiantistica di trattamento e di smaltimento dei rifiuti urbani.

La legge regionale 20 gennaio 1997, n. 15 "Disciplina del tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi" prevede già, in conformità con il comma 3 quater dell'art. 205 del D.lgs n. 152/2006, il pagamento ridotto del tributo in funzione della percentuale di superamento del livello di Raccolta Differenziata rispetto alla normativa statale, e l'applicazione di una addizionale del 20% nel caso in cui non vengano raggiunti gli obiettivi minimi di raccolta differenziata previsti dalla normativa vigente. La scelta legislativa operata dalla Regione Marche, nel rispetto delle competenze attribuite dalla Legge 549/95, ha come obiettivo l'incentivare il raggiungimento degli obiettivi minimi di raccolta differenziata fissati dalla normativa statale e a contenere il livello di produzione dei rifiuti urbani. A tal fine la Giunta Regionale ha già individuato, con DGR n. 1928/2009, i formati, i termini, le modalità di rilevamento e di trasmissione dei dati che i Comuni sono tenuti a comunicare al Catasto regionale dei rifiuti per la certificazione della percentuale di RD raggiunta. Sulla base dell'esperienza maturata in questi anni, si rende necessario acquisire maggiori informazioni attraverso una più dettagliata compilazione dell'applicativo O.R.So. richiedendo la compilazione di nuovi campi e fornendo indicazioni più specifiche sulla modalità di inserimento dei dati.

L'acquisizione di maggiori informazioni sulla gestione dei rifiuti urbani permette il monitoraggio dell'attuazione delle politiche regionali del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti e la verifica del raggiungimento degli obiettivi previsti.

Alla luce di quanto sopra esposto, occorre adeguare il sistema regionale di raccolta dei dati tramite l'applicativo O.R.So al fine di avere un quadro conoscitivo sulla gestione integrata dei rifiuti urbani con maggiori dati costantemente aggiornati.

In particolare con la presente delibera sono stabilite le modalità, i formati e i termini di rilevamento e di trasmissione dei dati per la compilazione dell'applicativo O.R.So (Osservatorio Rifiuti Sovraregionale), di cui all'allegato:

- A) "Modalità, contenuti e tempistiche per la compilazione dell'applicativo O.R.So. SCHEDA COMUNI".

Si stabilisce che le disposizioni dell'allegato A) diventino operative dal 1 gennaio 2017 per i dati relativi alla gestione dei rifiuti dell'anno 2016.

Il testo della presente delibera è stato condiviso con il Catasto regionale rifiuti e nelle date 15.11.2016 e 28.11.2016 con i componenti del tavolo tecnico istituzionale di cui alla DGR n. 131 del 22/02/2016 e in data 03.11.2016 con i componenti del gruppo di lavoro tecnico istituito con DDPF n. 15/CRB del 27/02/2014 allargato alle associazioni di categoria ed gestori dei poli impiantistici di trattamento dei rifiuti solidi urbani in attuazione del protocollo "Tracciabilità dei rifiuti urbani - Regione Marche".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Paola CIRILLI)



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

**PARERE DEL DIRIGENTE DELLA PF CICLO DEI RIFIUTI, BONIFICHE AMBIENTALI E RISCHIO INDUSTRIALE**

La sottoscritta, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica della presente deliberazione e ne propone l'adozione alla Giunta regionale. Attesta inoltre che dalla presente deliberazione non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico della Regione.

LA DIRIGENTE  
(*Francesca Damiani*)

**PROPOSTA DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMBIENTE E AGRICOLTURA**

La sottoscritta propone alla Giunta regionale l'adozione della presente deliberazione.

LA DIRIGENTE  
(*Cristina Martellini*)

La presente deliberazione si compone di n. 13 pagine, di cui n. 8 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

Il Segretario della Giunta  
(*Fabrizio Costa*)



**Allegato A)**

**Modalità, contenuti e tempistiche per la compilazione dell'applicativo O.R.So**

**SCHEDA COMUNI**

**1. Modalità di accesso e trasmissione dei dati per la scheda Comuni**

I Comuni o soggetti da loro delegati devono trasmettere informaticamente i dati necessari all'attuazione degli artt. 205 e 199, comma 12bis del D.lgs 152/2006 e dell'art. 12 della L.R. n. 24/2009 e dell'art. 2bis della L.R. n. 15/1997 inerenti la produzione dei rifiuti solidi urbani e la loro gestione tramite l'applicativo internet denominato **O.R.So** (Osservatorio Rifiuti Sovraregionale) – **scheda Comuni**, messo a disposizione dal **Catasto Regionale dei Rifiuti**, istituito presso l'ARPAM\_ Dipartimento provinciale di Pesaro. A tal fine i dati da inserire nell'applicativo O.R.So riguardano l'arco temporale compreso tra il **primo gennaio e il trentuno dicembre** dell'anno di riferimento.

**La compilazione dell'applicativo O.R.So – scheda Comuni è obbligatoria** da parte dei **Comuni** o soggetti da loro delegati.

Pertanto i Comuni anche attraverso le ATA (Assemblea Territoriale d'Ambito) possono prevedere che nei contratti con i gestori dei servizi di raccolta sia contemplata la compilazione di O.R.SO o la fornitura dei dati in modo adeguato.

Sul sito <https://arpa.marche.it/orso> è disponibile il **manuale di utilizzo** inerente il sistema O.R.So. Per qualsiasi problema è possibile inoltrare una mail al seguente indirizzo: [orso@ambiente.marche.it](mailto:orso@ambiente.marche.it).

Il sistema O.R.So è reperibile alla url <http://arpa.marche.it/orso>.

Per accedere al sistema ogni utente deve:

- richiedere all'ARPAM la **passwords di accesso** e quella di **validazione**, necessaria per la chiusura della scheda inviando una richiesta tramite mail al seguente indirizzo [orso@ambiente.marche.it](mailto:orso@ambiente.marche.it);
- procedere all'autenticazione che avviene grazie alla selezione dell'utente (es. nome del Comune) sulla pagina principale del sito <http://arpa.marche.it/orso> seguita dalla digitazione della relativa password;
- chiudere la scheda al termine dell'inserimento dei dati. La chiusura è la fase di validazione dei dati inseriti da parte del Comune. La scheda non è più modificabile. La chiusura della scheda avviene inserendo la password di validazione.

Si precisa che la mancata chiusura della scheda equivale alla omessa compilazione della scheda e ai sensi dell'art. 205 comma 3 quinquies del D.lgs 152/2006 e dell'art 2 bis, comma 4 della L.R. n. 15/97 e ss.ms.ii, determina l'esclusione del Comune dall'applicazione della modulazione del tributo.

pro



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

**2. Formato di trasmissione dei dati e informazioni richieste**

La compilazione dell'applicativo O.R.So – scheda Comuni da parte dei Comuni o dei soggetti da loro delegati è **obbligatoria** per i campi indicati nella colonna n. 3 della Tabella n. 1.

Nella colonna n. 4 della tabella n.1 sono riportati inoltre i dati la cui **omessa compilazione** determina la non applicazione della modulazione del tributo (ex. art. 205 comma 3 quinquies del D.lgs 152/2006 e art 2 bis, comma 4 della L.R. n. 15/97).

Tabella n. 1. Struttura dell'applicativo O.R.So e relativi obblighi di compilazione.

Colonna n. 1	Colonna n. 2		Colonna n. 3	Colonna n. 4
Sezione	Sezioni da compilare		Compilazione	Dati la cui omessa compilazione determina la non applicazione della modulazione del tributo
Dati generali	Compilatore	<ul style="list-style-type: none"> <li>dati del compilatore (nome, cognome, qualifica, e-mail, telefono, fax, note (inserire orario ufficio del compilatore))</li> </ul>	<b>Obbligatoria</b> ad eccezione del fax	NO
	Informazioni Comune	<ul style="list-style-type: none"> <li>codice fiscale comune, numero addetti, abitanti, abitanti equivalenti, numero utenze domestiche e non domestiche</li> </ul>	<b>Obbligatoria</b> ad eccezione del numero addetti e degli abitanti equivalenti	NO
		<ul style="list-style-type: none"> <li>indirizzo comune</li> </ul>	<b>Obbligatoria</b>	NO
		<ul style="list-style-type: none"> <li>legale rappresentante</li> </ul>	<b>Obbligatoria</b>	NO
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ente sovracomunale (Unione/Consorzio/Bacino, ecc.) e funzioni svolte</li> </ul>	<b>Obbligatoria</b>	NO
	Presenze turistiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mese con significativa presenza turistica</li> </ul>	<b>Facoltativa</b>	NO
	Note	<ul style="list-style-type: none"> <li>note</li> </ul>	<b>Facoltativa</b>	NO
Rifiuto (compilare per ogni rifiuto)	Per ogni CER le modalità di raccolta: <ul style="list-style-type: none"> <li>porta a porta</li> <li>contenitori stradali</li> <li>aree attrezzate</li> <li>spazzamento stradale</li> <li>su chiamata /prenotazione da parte dell'utente</li> </ul>			Solo il campo modalità raccolta

*Handwritten signature*



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

	<ul style="list-style-type: none"> <li>o ecomobile</li> <li>o altro (specificare sempre la tipologia di raccolta, ad es. rifiuti abbandonati vicino ai cassonetti, rifiuti abbandonati su suolo pubblico, raccolta presso i mercati, ecc.).</li> </ul> <p>Per ogni modalità di raccolta sono presenti campi che contengono informazioni di dettaglio quali: dettagli, frequenze di raccolta, numero di utenze domestiche e non domestiche, nel caso di raccolta multimateriale le tipologie di rifiuti raccolti con tale modalità, ecc.</p> <p>Per gli imballaggi indicare anche la quantità conferita al Consorzio CONAI.</p> <p>Per i RAEE indicare anche il tipo di raggruppamento e la relativa quantità raccolta.</p> <p>Per le pile e accumulatori specificare il dettaglio: quantità al Piombo portatili, quantità al Nichel Cadmio portatili, quantità altro portatili.</p>	<p><b>Obbligatoria</b></p> <p>ad eccezione delle specifiche relative al CONAI (quantità conferite), RAEE (raggruppamenti) e pile e accumulatori (dettagli)</p>	
	Note modalità di raccolta	<b>Facoltativa</b>	NO
	Dato mensile suddiviso per CER e per modalità di raccolta.	<b>Obbligatoria</b>	Quantità totale mensile
	I Soggetti gestori e i soggetti che hanno effettuato la raccolta e/o il trasporto dei rifiuti specificando i quantitativi di rifiuti trasportati	<b>Obbligatoria</b>	SI
	Gli impianti che effettuano il recupero o lo smaltimento specificando i quantitativi di rifiuti conferiti	<b>Obbligatoria</b>	SI
	Note: indicare le motivazioni nel caso in cui il dato del rifiuto prodotto sia diverso dal dato del rifiuti trasportato/conferito all'impianto	<b>Obbligatoria</b>	NO
Infrastrutture di servizio	<p>Informazioni generali da compilare per i centri di raccolta comunali spuntando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Sì, solo se il centro di raccolta esistente è sul proprio territorio comunale</li> <li>o È in programma la realizzazione</li> <li>o In costruzione</li> <li>o Autorizzata ma non realizzata</li> <li>o No, solo se non si utilizza alcun centro di raccolta</li> </ul>	<b>Obbligatoria</b>	NO

*mg*





DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Utilizza (anche) area/e di altri Comuni – quali (specificare quale area è utilizzata e il comune dove è ubicata)</li> </ul>		
	<p>Note relative alle informazioni generali: nel caso il centro di raccolta sia a servizio di più Comuni, il Comune che ha sul suo territorio il centro di raccolta deve inserire la specifica "centro intercomunale" e l'elenco dei Comuni che lo possono utilizzare. Indicare inoltre se è presente un "centro del riuso" attiguo o in prossimità del centro di raccolta.</p>	<b>Obbligatoria</b>	NO
	<p>Requisiti delle aree da compilare per ogni centro di raccolta presente sul proprio territorio comunale: denominazione, n. accessi annuo, riferimento telefonico, ubicazione (indirizzo, mappali e coordinate Gauss-Boaga), caratteristiche costruttive e gestionali, orari, soggetto gestore, proprietario dell'area, rifiuti conferiti e relativo dettaglio dei contenitori.</p>	<b>Obbligatoria</b>	NO
Costi dei servizi	<p>Costi totali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costi: inserire i costi dei servizi relativi ai singoli rifiuti raccolti in modo differenziato e indifferenziato e i costi generali.</li> <li>• Ricavi</li> </ul>	<b>Obbligatoria</b>	NO
	Costo singoli rifiuti	<b>Facoltativa</b>	NO
	Costi congiunti	<b>Facoltativa</b>	NO
Informazioni aggiuntive	<p>Compostaggio domestico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Adesione al compostaggio domestico, con il numero delle utenze dotate di composter e le altre informazioni richieste</li> <li>○ Documento formale che attesti la pratica del compostaggio domestico, specificando la tipologia (convenzione)</li> <li>○ Provvedimento comunale specificando il numero dell'atto (Regolamento)</li> </ul>	<b>Obbligatoria</b>	NO

*Handwritten signature*



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Controlli da parte dell'Ente, specificando le modalità e il numero annuo di controlli effettuati</li> <li>○ Obblighi relativi al compostaggio di tutta la frazione organica prodotta</li> <li>○ Anno di introduzione della pratica del compostaggio</li> <li>○ Modalità di promozione (corsi, distribuzione di composte e relativa modalità, agevolazioni tariffarie, altro da specificare)</li> </ul>		
Note al compostaggio domestico	<b>Facoltativa</b>	
Sistema tariffario: informazioni relative all'introduzione della TARI (data, criteri di calcolo, riduzioni previste, ecc.)	<b>Obbligatoria</b>	NO
Atti e regolamenti. I Comuni che vogliono inserire la quota relativa al compostaggio nel calcolo della raccolta differenziata devono caricare il regolamento per il compostaggio.	<b>Obbligatoria</b>	NO
Servizi aggiuntivi	<b>Facoltativa</b>	NO
Controlli	<b>Facoltativa</b>	NO
GPP ed eventuali dettagli; pratiche informali di acquisto verde.	<b>Facoltativa</b>	NO

### 3. Specifiche di compilazione

La **sezione infrastrutture** di servizio è da compilare inserendo i dati dei centri di raccolta comunale.

Nei casi in cui sono presenti dei centri di raccolta comunale a servizio di più Comuni (**Centri di raccolta intercomunali**) il Comune capofila che ha assunto l'onere di gestione del centro invia agli altri Comuni i dati relativi ai rifiuti conferiti dai cittadini di ogni Comune. Ogni Comune carica sull'applicativo O.R.So i propri dati. In caso di controllo la documentazione amministrativa (FIR, pesate, ecc.) è conservata presso il Comune capofila.

I Comuni che inseriscono la quota relativa al **compostaggio** nel calcolo della raccolta differenziata devono compilare la sezione compostaggio domestico e caricare il regolamento per il compostaggio all'interno della sezione atti e regolamenti.

Le raccolte congiunte di qualsiasi tipo (anche la semplice vetro + alluminio) vanno segnate utilizzando "**Raccolta multimateriale**" e il codice **CER 150106** (in genere). NON deve essere utilizzato il codice CER specifico per un singolo materiale per indicare la raccolta: ad esempio non è corretto utilizzare il codice "200107 - vetro" per indicare la raccolta di vetro + alluminio.

*Pro*



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Per i **soggetti gestori, raccoglitori e trasportatori** si intende:

“G” gestore: il soggetto che ha l'appalto per la raccolta e il trasporto dei rifiuti sul territorio comunale;

“R” raccoglitore: il soggetto che si occupa esclusivamente della raccolta dei rifiuti sul territorio comunale;

“T” trasportatore: il soggetto che effettua il trasporto dei rifiuti fino all'impianto di destinazione.

Nei casi in cui il quantitativo indicato nel “Totale anno” raccolto risulta diverso dal quantitativo o dalla somma dei quantitativi indicati sotto “Impianti che effettuano lo smaltimento o il recupero”, ad esempio per **giacenze**, si raccomanda di indicare nel campo note il quantitativo rimasto in giacenza o motivare la differenza.

#### 4. Termini di trasmissione e di validazione dei dati

**Gli utenti** devono trasmettere i dati secondo la seguente tempistica:

- entro il **28 febbraio dell'anno successivo** devono essere trasmessi i dati annuali di produzione e tutte le altre informazioni del servizio di gestione dei rifiuti urbani, e deve essere chiusa la scheda dell'applicativo web rendendola così immodificabile.

I Comuni o i soggetti delegati, tramite delega formale da parte del Comune, sono tenuti a raccogliere e conservare tutta la documentazione comprovante la destinazione dei rifiuti raccolti (bolle, fatture, pesature od altra documentazione giustificativa), nonché a fornirla in copia dietro richiesta degli organi competenti.

I Comuni o le ATA sono responsabili dell'attestazione della completezza e della veridicità dei dati inseriti.

#### Il Catasto Regionale Rifiuti:

- effettua lo scarico dei dati dal server O.R.So. il giorno successivo la scadenza del 28 febbraio e inizia la validazione dei dati. Durante la fase di validazione dei dati il Catasto Regionale Rifiuti può richiedere agli utenti chiarimenti e integrazioni.
- entro il **28 marzo** dell'anno successivo trasmette agli utenti, utilizzando le **e-mail inserite nella scheda compilatore**, una comunicazione con indicata la produzione di rifiuti e il risultato del calcolo della percentuale di raccolta differenziata. L'omessa compilazione del campo e-mail da parte dell'utente, impedisce la trasmissione della comunicazione.

#### Gli utenti:

- dal **28 marzo al 04 aprile** hanno la possibilità di verificare i dati insieme al Catasto Regionale ed eventualmente richiedere delucidazioni, chiarimenti o verifica della percentuale calcolata.

#### Il Catasto Regionale Rifiuti:

- entro il **05 aprile** dell'anno successivo trasmette **via pec e e-mail** alla struttura competente della Regione:

PR



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

- l'elenco dei Comuni che hanno trasmesso al Catasto Regionale Rifiuti i dati relativi all'anno precedente con il calcolo della percentuale di raccolta differenziata e della produzione di rifiuti (espressa in kg/abitante/anno) di ogni Comune e dell'ATO di riferimento;
- l'elenco dei Comuni che non hanno trasmesso i dati al Catasto Regionale Rifiuti;
- l'elenco dei Comuni che hanno omesso la compilazione dei dati di cui alla quarta colonna della tabella n. 1 del paragrafo n. 2: dati la cui omessa compilazione determina la non applicazione della modulazione del tributo;
- l'elenco dei Comuni per i quali è stato inserito il compostaggio nel calcolo della raccolta differenziata.

**La struttura competente** della Regione:

- entro il **10 aprile** trasmette alla Provincia e ai soggetti gestori degli impianti di smaltimento dei rifiuti presenti sul territorio regionale il decreto con indicati:
  1. l'elenco dei Comuni con i dati validati dall'ARPAM relativi alla produzione dei rifiuti e ai livelli di raccolta differenziata;
  2. l'elenco dei Comuni con i relativi livelli di raccolta differenziata che determinano l'applicazione della modulazione del tributo prevista dal comma 1 dell'art. 2 bis delle L.R. n. 15/97;
  3. l'elenco dei Comuni con la percentuale di riduzione del tributo speciale per il conferimento in discarica dei rifiuti urbani da applicare in rapporto ai risultati della raccolta differenziata ai sensi del comma 1 dell'art. 2 bis delle L.R. n. 15/97;
  4. l'elenco dei Comuni e degli ATO con i relativi livelli di raccolta differenziata che determinano l'applicazione dell'addizionale prevista dal comma 6 bis dell'art. 2 bis delle L.R. n. 15/97;
  5. L'elenco dei Comuni che hanno ottenuto una produzione procapite inferiore di almeno il 30 per cento rispetto a quella media dell'ambito territoriale ottimale di appartenenza.

Il decreto è pubblicato sul sito della Regione Marche.

## 5. Controlli

I dati subiscono un primo controllo formale di carattere generale.

Successivamente il Catasto Regionale Rifiuti individua un campione minimo pari al 5% dei Comuni marchigiani (minimo n. 12 Comuni).

Sul campione individuato sono effettuati controlli approfonditi con verifica della documentazione amministrativa (registri, formulari, ecc.) e verifiche di congruenza con i dati inseriti dagli impianti.

Nel caso in cui le verifiche evidenzino delle anomalie il Catasto certifica l'anomalia e la comunica tramite pec alla Regione che procederà nel caso di variazione della % di RD alla modifica del decre-

*PW*



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

to sulle raccolte differenziate dei Comuni e alla trasmissione alla Provincia e ai soggetti gestori degli impianti di smaltimento competenti.