

## DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA P.F. ACCREDITAMENTI

Oggetto: **PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE DEL MANUALE OPERATIVO RELATIVO AI REQUISITI DI ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DI CUI AGLI ARTT. 16 E SS. DELLA L.R. 30/09/2016 n. 21.**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTA la Legge Regionale del 30.09.2016 n. 21 e ss.mm.ii.;

VISTA la D.G.R. n. 1572 del 16.12.2019 ad oggetto "Legge regionale n. 21/2016, e ss.mm.ii, Capo III, Art. 16 - Manuale di Accredimento per le strutture sanitarie e socio-sanitarie previste all'articolo 7, comma 1, lettere a), b), c), d) e comma 2";

VISTO l'articolo 16 bis della Legge Regionale del 15 ottobre 2001, n. 20;

VISTA la D.G.R. n. 31 del 25.01.2017;

VISTA la D.G.R. n. 152 del 24.02.2017;

### DECRETA

- di prendere atto e di approvare il manuale operativo relativo ai requisiti di accreditamento istituzionale di cui agli artt. 16 e ss. della L.R. n. 21/09/2016 n. 21, allegato A al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- di disporre che il presente decreto venga pubblicato nel BUR Marche;
- di trasmettere il presente decreto al Servizio Sanità, all'ARS ed a tutti i dipendenti della P.F. Accredamenti.

Dal presente decreto non deriva, né può comunque derivare impegno di spesa a carico della Regione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 241/90, tale Decreto può essere impugnato entro 60 giorni al TAR Marche oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato.



La sottoscritta dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6bis della Legge 241/90 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014.

**IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Claudia Paci)**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. 235/2010 e dal D.P.R. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### Normativa di riferimento

- L.R. n. 21 del 30.09.2016 *“Autorizzazioni e accreditamento istituzionale delle strutture e dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali pubblici e privati e disciplina degli accordi contrattuali delle strutture e dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali pubblici e privati”*;
- Regolamento Regionale n. 1 del 01.02.2018 *“Definizione delle tipologie delle strutture e dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali pubblici e privati ai sensi dell’articolo 7, comma 3, della legge regionale 30 settembre 2016, n. 21 “Autorizzazioni e accreditamento istituzionale delle strutture e dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali pubblici e privati e disciplina degli accordi contrattuali delle strutture e dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali pubblici e privati”*;
- D.G.R. 258 del 11.03.2019 *“Richiesta di parere alla competente Commissione consiliare sullo schema di deliberazione concernente: Legge regionale n. 21/2016, Capo III, Art. 16 - Manuale di Accreditamento per le strutture sanitarie e socio-sanitarie previste all’articolo 7, comma 1, lettere a), b), c), d) e comma 2”*;
- D.G.R. n. 522 del 23/04/18 *“L.R. 30 settembre 2016, n. 21 e s.m.i. - Costituzione e funzionamento dell’Organismo Tecnicamente Accreditante (O.T.A.)”*;
- D.G.R. n. 1572 del 16.12.2019 *“Legge regionale n. 21/2016, Capo III, Art. 16 - Manuale di Accreditamento per le strutture sanitarie e socio-sanitarie previste all’articolo 7, comma 1, lettere a), b), c), d) e comma 2”*;
- L. 07/08/1990 n. 241 *“Nuove norme sul procedimento amministrativo”*;



- L.R. n. 20 del 15 ottobre 2001 “*Norme in materia di organizzazione e di personale della Regione*”;
- D.G.R. n. 31 del 25/01/2017 “*L.R. n. 20/2001. Istituzione delle Posizioni dirigenziali e di funzione nell’ambito della Segreteria generale e dei Servizi*”;
- D.G.R. n. 152 del 24/02/2017 “*Articolo 28 della legge regionale n. 20/2001. Conferimento incarichi dirigenziali*”.

## **Motivazione**

Con D.G.R. n. 1572 del 16.12.2019 è stato approvato il Manuale di Accreditamento per le strutture sanitarie e socio-sanitarie previste dall'articolo 7, comma 1, lettere a), b), c), d) e comma 2 della L.R. n. 21/2016.

Al fine di rendere omogenea ed uniforme sul territorio regionale l’applicazione, da parte dell’OTA, delle evidenze contenute nel suddetto manuale, si rende necessaria l’adozione di un manuale operativo quale strumento per l’implementazione delle misure organizzative e gestionali finalizzate al miglior raggiungimento degli obiettivi collegati ai requisiti che compongono gli 8 criteri di accreditamento istituzionale.

Il Manuale operativo, come da nota prot. n° 1481396 del 16/12/2019, è stato predisposto dall’OTA a seguito del lavoro svolto in collaborazione con il gruppo di lavoro tecnico, componenti del GAAR, incaricato di aggiornare i requisiti dei manuali di autorizzazione e di accreditamento, attraverso numerosi incontri ai quali hanno partecipato anche gli stessi portatori di interesse intervenuti nella stesura del Manuale di Accreditamento di cui alla D.G.R. n. 1572 del 16.12.2019.

Tale strumento si configura, altresì, come un atto utile ai fini dell’organizzazione degli uffici, espressione ed attuazione dei criteri di buon andamento, efficienza, economicità e trasparenza che debbono supportare l’attività amministrativa ai sensi dell’art. 1 della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. Il Manuale operativo, sviluppando e dettagliando in maniera chiara e trasparente le evidenze presenti nel Manuale di Accreditamento, garantisce un supporto generale importante ai fini dell’utilizzo di una metodologia valutativa uniforme capace di migliorare il raggiungimento degli obiettivi di tutela della salute dei cittadini individuati con i livelli essenziali di assistenza (LEA). Il presente Decreto rientra tra gli obiettivi del Servizio Sanità di cui al Piano della Performance approvato con D.G.R. n. 413 dell’08.04.2019, aggiornato con successiva D.G.R. n. 1488 del 25.11.2019 ed in particolare, tra gli obiettivi di secondo livello della struttura “posizione di Funzione Accreditamenti” (“*Predisposizione manuale operativo per l’implementazione delle misure organizzative e gestionali*”).

Il Manuale operativo allegato al presente atto si configura anche una misura utile ai fini della gestione del rischio di corruzione, nella logica che emerge dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 approvato con D.G.R. n. 72 del 28/01/2019.



## **Esito dell'istruttoria**

Alla luce delle considerazioni sopra esposte e, in particolare, dell'importanza sostanziale e procedurale, sia per l'OTA, sia per le strutture sanitarie e socio-sanitarie previste all'articolo 7, comma 1, lettere a), b), c), d) e comma 2 della L.R. n. 21/2016, sia per i cittadini, dell'adozione un Manuale operativo relativo ai requisiti di accreditamento istituzionale di cui agli artt. 16 e ss. della l. n. 241/90 e ss.mm.ii., il Dirigente della Posizione di Funzione "Accreditamenti" ritiene opportuno adottare il presente decreto avente ad oggetto: "PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE DEL MANUALE OPERATIVO RELATIVO AI REQUISITI DI ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DI CUI AGLI ARTT. 16 E SS. DELLA L.R. 30/09/2016 n. 21".

La sottoscritta dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6bis della Legge 241/90 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 241/90, tale decreto può essere impugnato entro 60 giorni dinanzi al TAR Marche oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Dal presente decreto non deriva, né può comunque derivare, impegno di spesa a carico della Regione.

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Dott.ssa Claudia Paci)**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. 235/2010 e dal D.P.R. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

### **ALLEGATI**

**ALLEGATO A - MANUALE OPERATIVO di accreditamento DGR n.1572 del 16.12.2019**

