



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

ADUNANZA N. 133 LEGISLATURA N. IX

delibera
1173

DE/PR/GPR Oggetto: Approvazione criteri e modalità per la
O NC compartecipazione alla spesa per iniziative e progetti
di interesse regionale

Prot. Segr.
1347

Mercoledì 1 agosto 2012, nella sede della Regione Marche, ad Ancona, in via Gentile da Fabriano, si è riunita la Giunta regionale, regolarmente convocata.

Sono presenti:

- | | |
|----------------------|----------------|
| - GIAN MARIO SPACCA | Presidente |
| - PAOLO PETRINI | Vicepresidente |
| - ANTONIO CANZIAN | Assessore |
| - SANDRO DONATI | Assessore |
| - PAOLO EUSEBI | Assessore |
| - SARA GIANNINI | Assessore |
| - MARCO LUCHETTI | Assessore |
| - PIETRO MARCOLINI | Assessore |
| - LUCA MARCONI | Assessore |
| - ALMERINO MEZZOLANI | Assessore |
| - LUIGI VIVENTI | Assessore |

Constatato il numero legale per la validità dell'adunanza, assume la Presidenza il Presidente della Giunta regionale, Gian Mario Spacca. Assiste alla seduta il Segretario della Giunta regionale, Elisa Moroni. Riferisce in qualità di relatore il Presidente, Gian Mario Spacca. La deliberazione in oggetto è approvata all'unanimità dei presenti.

NOTE DELLA SEGRETERIA DELLA GIUNTA

Inviata per gli adempimenti di competenza

- alla struttura organizzativa: _____
- alla P.O. di spesa: _____
- al Presidente del Consiglio regionale
- alla redazione del Bollettino ufficiale

Il _____

L'INCARICATO

Proposta o richiesta di parere trasmessa al Presidente del Consiglio regionale il _____

prot. n. _____

L'INCARICATO



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

OGGETTO: Approvazione criteri e modalità per la compartecipazione alla spesa per iniziative e progetti di interesse regionale.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, dal quale si rileva la necessità di approvare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, deliberare in merito;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 48 della legge regionale 11 dicembre 2001, n. 31;

VISTA la proposta del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale che contiene il parere favorevole di cui all'articolo 16, comma 1, lettera d) della legge regionale 15 ottobre 2001 n. 20, sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica;

VISTO l'art. 28 dello Statuto della Regione;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata a pagina 1;

DELIBERA

- Di approvare, per le motivazioni riportate nel seguente documento istruttorio, i criteri e le modalità per la compartecipazione alla spesa per iniziative, convegni e progetti, così come risultanti dall'allegato A, che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- Di approvare il fac simile dell'istanza di cui al punto precedente, così come risultante dall'allegato B, che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- Di disporre la massima diffusione del testo della deliberazione tramite la pubblicazione nel sito internet della Regione Marche.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

(Elisa Moroni)

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA

(Gian Mario Spacca)

sp

Y



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa

Legge 7 agosto 1990, n. 241, art. 12, comma 1;

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

D.P.R. 7 aprile 2000, n. 118;

DGR 19 luglio 2010, n. 1156;

Motivazione

Con deliberazione n. 1156/2010 la Giunta regionale ha individuato le competenze del Gabinetto del Presidente tra le quali rientrano le iniziative e le manifestazioni di interesse regionale.

In base alle esperienze maturate nel settore si ritiene necessario, ai fini della razionalizzazione del procedimento e al fine di garantire la trasparenza dell'azione amministrativa, provvedere all'adozione di linee guida che disciplinino i requisiti necessari alla compartecipazione regionale.

La spesa di compartecipazione può consistere in un riconoscimento economico della Amministrazione regionale ad iniziative organizzate interamente da soggetti terzi, sia pubblici che privati, o nel conferimento di premi di rappresentanza.

La compartecipazione è prevista per convegni di approfondimento che per il tema trattato sono di interesse regionale e contribuiscono ad accrescere e valorizzare il ruolo della Regione Marche e delle Eccellenze locali, nonché per iniziative e/o progetti che hanno valenza sotto il profilo della promozione territoriale, ambientale, civile, sociale, educativa, scientifica, sportiva, culturale ed economica e/o che prevedono la presenza di relatori autorevoli e di fama conclamata e/o che hanno carattere celebrativo e non.

La Regione Marche compartecipa ad iniziative svolte da Enti pubblici, Istituti ed Associazioni anche private.

Si ritiene che la compartecipazione vada richiesta con la presentazione di una domanda indirizzata al Presidente della Regione Marche con l'indicazione dei contenuti dell'iniziativa, mettendo in evidenza, in maniera puntuale ed univoca, la rilevanza dell'evento nonché il preventivo di spesa.

La concessione della compartecipazione economica alle spese organizzative avviene con decreto del Capo di Gabinetto al termine di una preventiva istruttoria da parte del Responsabile del procedimento, in seno alla quale viene valutata la rispondenza della manifestazione al rispetto dei criteri nonché della disponibilità di bilancio, mentre il mancato accoglimento dell'istanza viene comunicato con nota motivata del Capo di Gabinetto.

Con successivo decreto del Capo di Gabinetto avviene la liquidazione; a tal fine le spese ammissibili sono quelle strettamente connesse alla realizzazione dell'iniziativa.

Il conferimento di premi di rappresentanza va richiesto con la presentazione di una domanda sottoscritta dal legale rappresentante indirizzata al Presidente della Regione Marche con la



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

descrizione dell'iniziativa indicando contenuti, fini, tempi, luoghi e modalità di svolgimento nonché eventuale indicazione dei relatori e partecipanti.

Sull'istanza relativa alla concessione dei premi di rappresentanza provvede, in caso di concessione o di diniego, con nota il Capo di Gabinetto, in seguito ad idonea istruttoria del Responsabile del procedimento.

Considerato quanto sopra esposto, si propone l'adozione del seguente atto deliberativo che prevede:

di approvare, per le motivazioni riportate nel seguente documento istruttorio, i criteri e le modalità per la compartecipazione alla spesa per iniziative, convegni e progetti e/o per il conferimento di premi di rappresentanza, così come risultanti dall'allegato A, che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

di approvare il fac simile dell'istanza di cui al punto precedente, così come risultante dall'allegato B, che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

di disporre la pubblicazione della presente deliberazione per intero sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche e di darne massima diffusione tramite la pubblicazione nel sito internet della Regione Marche.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Roberta Pagetta)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria dell'onere derivante dall'applicazione del presente atto, per un totale di € 18.600,00 assicurato dalla disponibilità esistente sul capitolo 10202158 del bilancio regionale.

IL RESPONSABILE DELLA PD DI SPESA
(Anna Maria Andreoni)

PROPOSTA E PARERE DEL CAPO DI GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità della presente deliberazione e ne propone l'adozione alla Giunta regionale. Attesta inoltre che dalla presente deliberazione non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico della Regione.

IL CAPO DI GABINETTO
(Mario Bechetti)



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione si compone di n. 13 pagine, di cui n. 8 pagine di allegati, che formano parte integrante della stessa.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA REGIONALE

(Elisa Moroni)

Y

8



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

ALLEGATO "A"

Approvazione criteri e modalità per la compartecipazione alla spesa per iniziative e progetti di interesse regionale.

1.1 In che cosa consiste la spesa di compartecipazione

La spesa di compartecipazione può consistere:

- a) in un riconoscimento economico dell'Amministrazione regionale ad iniziative organizzate interamente da soggetti terzi, sia pubblici che privati;
- b) nel conferimento di premi di rappresentanza .

1.2 Tipologia di azioni

La Regione Marche compartecipa ai progetti ed agli eventi organizzati interamente da soggetti pubblici o privati, che, a titolo esemplificativo, si elencano di seguito:

- Convegni di approfondimento che per il tema trattato sono di interesse regionale e contribuiscono ad accrescere e valorizzare il ruolo della Regione Marche e delle Eccellenze locali;
- Iniziative e/o progetti (ad esempio: eventi, studi e ricerche, produzioni editoriali, ecc.) che hanno valenza sotto il profilo della promozione e della valorizzazione territoriale, ambientale, civile, istituzionale, sociale, educativa, scientifica, sportiva, culturale ed economica e/o che prevedono la presenza di relatori autorevoli e di fama conclamata e/o che hanno carattere celebrativo e non.

1.3 Soggetti beneficiari

A titolo esemplificativo i soggetti beneficiari sono:

- Enti Pubblici (Comuni, Province, Comunità Montane, Università ed altri enti pubblici)
- Istituti, associazioni e altre organizzazioni anche private.

1.4 Come si ottiene la compartecipazione

La compartecipazione economica all'iniziativa va richiesta con la presentazione di una domanda in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante su carta intestata del Soggetto richiedente, indirizzata al Presidente della Regione Marche contenente:

- la descrizione dell'iniziativa, con l'indicazione dei contenuti, fini, tempi, luoghi e modalità di svolgimento, eventuale indicazione dei relatori e partecipanti;
- il preventivo di spesa, nonché le ipotesi di entrata evidenziando se siano stati richiesti o previsti altri contributi pubblici, precisandone la natura e l'entità;



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

- dichiarazione, della cui veridicità il sottoscritto è responsabile, dalla quale risulti se sia stata presentata altra istanza di contributo alla Regione allo stesso titolo, anche con riferimento a specifiche norme di legge o regolamenti.

Il conferimento di premi di rappresentanza va richiesto con la presentazione di una domanda in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante su carta intestata del Soggetto richiedente, indirizzata al Presidente della Regione Marche contenente:

- la descrizione dell'iniziativa, con l'indicazione dei contenuti, fini, tempi, luoghi e modalità di svolgimento, eventuale indicazione dei relatori e partecipanti;
- dichiarazione dalla quale risulti se sia stata presentata istanza di patrocinio e/o di contributo alla Regione allo stesso titolo, anche con riferimento a specifiche norme di legge o regolamenti.

1.5 Come avviene la concessione della compartecipazione

La competenza è riservata al Gabinetto del Presidente.

La concessione della compartecipazione economica alle spese organizzative avviene con decreto del Capo di Gabinetto al termine di una preventiva istruttoria da parte del Responsabile del procedimento, in seno alla quale viene valutata la rispondenza della manifestazione al rispetto dei criteri di cui al precedente punto 1.2 nonché della disponibilità di bilancio.

In caso di accoglimento dell'istanza il decreto del Capo di Gabinetto, contenente l'impegno relativo alla concessione della quota di compartecipazione, viene tempestivamente comunicato all'interessato a mezzo di notifica contenente tempi e modalità di rendicontazione.

In caso di mancato accoglimento dell'istanza il diniego viene comunicato all'interessato con nota motivata del Capo di Gabinetto.

Sull'istanza relativa alla concessione dei premi di rappresentanza provvede, in caso di concessione o di diniego, con nota il Capo di Gabinetto, in seguito ad idonea istruttoria del Responsabile del procedimento.

1.6 Quali sono le spese ammissibili e quelle non ammissibili ai fini della liquidazione della quota di compartecipazione

Le spese ammissibili sono quelle strettamente connesse alla realizzazione dell'iniziativa o correlate alle modalità di svolgimento della stessa.

Tra le spese ammissibili non potranno figurare:

- Le spese per il funzionamento dell'Associazione o Ente promotore (quali spese generali, per la retribuzione del personale, per uso di attrezzature di ufficio);
- Le spese di viaggio/trasporto/pernottamento qualora il relatore/convegnista riceva un compenso;

18



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

- Spese di acquisto di beni e servizi non funzionali alla manifestazione beneficiaria del contributo;
- Le spese autocertificate.

1.7 Quali sono le modalità di liquidazione della quota di compartecipazione

La quota di compartecipazione sarà erogata con un successivo decreto di liquidazione del Capo di Gabinetto, sulla base delle spese effettivamente sostenute e documentate nonché dichiarate ammissibili ai sensi del precedente punto 1.6.

Con decreto del Capo di Gabinetto, in casi particolari, qualora venga dimostrata che l'iniziativa, non godendo di altre forme di finanziamento, non possa essere validamente avviata neanche nella sua fase iniziale senza un investimento iniziale, può essere erogata un'anticipazione sul contributo concedibile.

L'anticipazione non può essere superiore al 40% del contributo stesso.

La liquidazione del saldo è subordinata alla presentazione di una dettagliata rendicontazione finanziaria delle spese complessivamente effettuate nonché alla presentazione di una breve relazione che comprovi la realizzazione dell'iniziativa con specificato il livello di raggiungimento dei risultati attesi

In caso di mancata o non corretta rendicontazione l'amministrazione non provvede alla liquidazione del saldo ed intraprende le azioni di recupero delle somme erogate quale quota di anticipo, anche ai sensi della legge regionale 20 febbraio 1995, n. 15.

Le fatture, le quietanze, le ricevute o altro documento giustificativo, devono essere intestate al soggetto promotore dell'iniziativa.

La relazione finale con allegata rendicontazione riepilogativa delle spese sostenute dovrà pervenire entro 6 mesi decorrenti dalla comunicazione della concessione della quota di compartecipazione.

Nell'ipotesi in cui dal rendiconto finanziario presentato risulti una spesa ammissibile inferiore a quella preventivata, la quota di compartecipazione sarà liquidata in maniera proporzionalmente ridotta.

In fase di rendicontazione non sono ammesse autocertificazioni di sorta.

1.8 Che cosa occorre fare nel caso in cui l'iniziativa, oggetto di compartecipazione, subisca delle modifiche rispetto al programma iniziale

Nel caso in cui il richiedente apporti modifiche o variazioni al programma deve darne tempestiva comunicazione alla Regione Marche che si riserva di riesaminare la domanda entro 15 giorni decorrenti dalla comunicazione di modifica; nel caso in cui le modifiche non fossero coerenti con i criteri dettati con il presente atto, la quota di compartecipazione, se concessa, può essere revocata.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

La quota di compartecipazione, inoltre, verrà revocata nel caso non pervenga idonea e regolare documentazione per la liquidazione, entro i 6 mesi decorrenti dalla comunicazione della concessione della quota di partecipazione.

Verrà altresì disposta la revoca qualora il soggetto richiedente usufruisca di altre contribuzioni previste da leggi regionali.

2.0 Albo regionale dei beneficiari

La struttura Gabinetto del Presidente cura la tenuta dell'albo dei soggetti beneficiari istituito ai sensi del DPR 7/4/2000 n. 118.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

ALLEGATO "B"

FAC SIMILE DI DOMANDA PER

- COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA
- CONFERIMENTO DI PREMI DI RAPPRESENTANZA

(ai sensi della D.G.R. n. del)

(da redigersi su carta semplice intestata)



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Al Presidente della Giunta Regionale
Via Gentile da Fabriano, 9
60125 ANCONA

Il sottoscritto _____,
nato a _____, il _____,

in qualità di **legale rappresentante del**

- Ente pubblico
- Istituti scolastici /Università.....
- Associazione/Istituzioni/Organizzazione privata

C.F. _____ o P.I. _____,
residente/con sede legale a _____ (Prov. _____) CAP _____,
via/piazza _____, n. _____,
telefono n. _____, fax n. _____,
indirizzo e-mail _____,

FORMULA LA PRESENTE RICHIESTA PER

- COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA**
- CONFERIMENTO DI PREMI DI RAPPRESENTANZA**

per la seguente iniziativa: _____

avente carattere

- culturale scientifico sociale educativo artistico sportivo territoriale
- ambientale economico

consistente in:

- convegno congresso seminario ricerca mostra progetto
- rassegna concorso premio altro

che si svolgerà:

- nel territorio regionale a _____
- al di fuori del territorio regionale a _____

nel periodo:

- _____



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

INDICAZIONE DEL PROGRAMMA:

1) L'iniziativa presenta i seguenti contenuti e fini :

2) L'iniziativa presenta le seguenti modalità di svolgimento :

3) all'iniziativa parteciperanno i seguenti relatori:

4) L'iniziativa comporta le seguenti spese previste

(compilare solo nel caso di richiesta di compartecipazione economica dettagliando i costi con riferimento ad ogni singola voce di spesa)

€	Per
€	Per
€	Per
€	Per
Totale	



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

5) L'iniziativa comporta le seguenti ipotesi di entrata

(compilare solo nel caso di richiesta di compartecipazione economica dettagliando i soggetti, la natura e la stima di ogni entrata)

€	Da
€	Da
€	Da
€	Da
Totale	

6) L'iniziativa usufruisce o potrebbe usufruire di altre contribuzioni provenienti dalla Regione Marche

SI (specificare natura, entità e struttura regionale erogatrice)

NO

7) L'iniziativa usufruisce o potrebbe usufruire di altre contribuzioni provenienti da altri soggetti pubblici:

SI (specificare il/i soggetto/i)

NO

8) Per l'iniziativa è stata presentata istanza di patrocinio alla Regione Marche:

SI (specificare se il patrocinio è stato concesso)

NO

9) Per l'iniziativa è prevista la partecipazione delle seguenti personalità:

Il sottoscritto autorizza l'uso dei dati e delle informazioni richiesti ai sensi del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

Luogo e data, _____

Timbro e firma