



seduta del 11/11/2013
delibera 1523

pag. 1

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

ADUNANZA N. 205 LEGISLATURA N. IX

DE/PR/ICT 0 NC
 Oggetto: Criteri e modalità per la concessione di contributi a sostegno della commercializzazione del prodotto turistico "Marche" - anno 2013 - DGR n. 369 del 16/03/2013 "Approvazione del Programma annuale di promozione Turistica Anno 2013 - art. 3 L.R. n. 9/2006"

Prot. Segr. 1685

Lunedì 11 novembre 2013, nella sede della Regione Marche, ad Ancona, in via Gentile da Fabriano, si è riunita la Giunta regionale, regolarmente convocata.

Sono presenti:

- | | |
|---------------------|----------------|
| - GIAN MARIO SPACCA | Presidente |
| - ANTONIO CANZIAN | Vicepresidente |
| - SARA GIANNINI | Assessore |
| - PAOLA GIORGI | Assessore |
| - MARCO LUCHETTI | Assessore |
| - MAURA MALASPINA | Assessore |
| - PIETRO MARCOLINI | Assessore |
| - LUIGI VIVENTI | Assessore |

E' assente:

- | | |
|----------------------|-----------|
| - ALMERINO MEZZOLANI | Assessore |
|----------------------|-----------|

Constatato il numero legale per la validità dell'adunanza, assume la Presidenza il Presidente della Giunta regionale, Gian Mario Spacca. Assiste alla seduta il Segretario della Giunta regionale, Elisa Moroni. Riferisce in qualità di relatore il Presidente Gian Mario Spacca. La deliberazione in oggetto è approvata all'unanimità dei presenti.

NOTE DELLA SEGRETERIA DELLA GIUNTA

Inviata per gli adempimenti di competenza

- alla struttura organizzativa: _____
- alla P.O. di spesa: _____
- al Presidente del Consiglio regionale
- alla redazione del Bollettino ufficiale

Il _____

L'INCARICATO

Proposta o richiesta di parere trasmessa al Presidente del Consiglio regionale il _____
 prot. n. _____

L'INCARICATO



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. _____

delibera
1523

OGGETTO : "criteri e modalità per la concessione di contributi a sostegno della commercializzazione del prodotto turistico "Marche"- anno 2013"- DGR n. 369 del 16/03/2013 "Approvazione del Programma annuale di Promozione Turistica Anno 2013- art. 3 L.R. n. 9/2006"

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dalla P.F. Turismo, Commercio e Tutela dei Consumatori;

RITENUTO per motivi riportati nel predetto documento istruttorio, e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

VISTA la proposta del Dirigente del Servizio Internazionalizzazione, Cultura, Turismo, Commercio e Attività Promozionali che contiene il parere favorevole di cui all'art. 16, comma 1, lettera d) della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica della presente deliberazione;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 48 della L.R. 11/12/2001 n. 31;

VISTO l'art. 28 dello Statuto della Regione Marche;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata a pagina 1;

DELIBERA

- di approvare quanto riportato nell'allegato A al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, concernete "criteri e modalità per la concessione di contributi a sostegno della commercializzazione del prodotto turistico "Marche" - anno 2013"- DGR n. 369 del 16/03/2013 "Approvazione del Programma annuale di Promozione Turistica Anno 2013- art. 3 L.R. n. 9/2006"

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

(Elisa Moroni)

IL PRESIDENTE

(Gian Maria Spacca)

✓

α



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento:

- Legge regionale 11/7/2006. n. 9 relativa a "Testo Unico delle norme regionali in materia di turismo" - articolo 72;
- - DGR n. 1731 del 12/12/2012 " richiesta di parere alla competente Commissione assembleare sullo schema di deliberazione concernente " Programma annuale di promozione turistica – anno 2013 – L.R. n. 9/2006, approvata dalla III Commissione Assembleare il 26/02/2013 con parere n. 138
- L.R. n. 45 del 27/12/ 2012 " Legge finanziaria 2013"
- L.R. n. 46 del 27/12/2012 " Bilancio di previsione 2013 e bilancio pluriennale 2013/2015
- D.G.R. n. 1787 del 28/12/2012, di approvazione del P.O.A. per l'anno 2013.
- DGR n. 369 del 16/03/2013 " Approvazione del Programma annuale di promozione turistica anno 2013 – art. 3 L.R. n. 9/2006";
- DGR n. 1086 del 22/07/2013 "Richiesta di parere alla competente commissione consiliare sullo schema di deliberazione concernente. "Criteri e modalità per la concessione di contributi a sostegno della commercializzazione del prodotto turistico "Marche"- anno 2013 – DGR n. 369 del 16/03/2013 "Approvazione del Programma annuale di promozione Turistica Anno 2013 – art. 3 L.R. n. 9/2006".

Motivazioni ed esito dell'istruttoria:

Nel programma annuale di promozione turistica, approvato con DGR n. 369/2013, è prevista nelle Misure connesse, l'erogazione, da parte della Regione Marche, di contributi per la commercializzazione e incentivi e sostegni per soggiorni nelle Marche.

La Commissione assembleare competente, nella approvazione del citato Programma di Promozione turistica annuale, avvenuto in data 26/02/2013 con parere n. 138, ha previsto che siano dettagliate le misure del programma annuale, con la relativa ripartizione delle risorse economiche previste a loro sostegno.

Il comma 2 dell'art. 3 della L.R. n. 9/2006 prevede che i criteri e le modalità per la ripartizione delle risorse finanziarie destinate al finanziamento degli incentivi di cui sopra, devono essere esplicitamente dettagliati in detto piano.

Successivamente la Giunta Regionale con atto n. 369 del 16/03/2013 ha approvato il "Programma annuale di Promozione Turistica Anno 2013- art. 3 L.R. n. 9/2006", provvedendo ad apportare le modifiche ed integrazioni richieste dalla III^a Commissione ed approvando, fra l'altro, l'attivazione di misure di sostegno finanziario e di incentivazione finalizzate alla promo - commercializzazione del prodotto turistico ed alla gestione dei progetti finalizzata alla qualificazione dell'offerta locale.

Tali strumenti si rendono indispensabili per attuare un'efficace politica di consolidamento della domanda sui mercati tradizionali e di espansione verso i nuovi.

Mediante queste misure, la Regione intende garantire il suo appoggio agli operatori del settore attivando, ad esempio, incentivi per la realizzazione di vere e proprie iniziative di commercializzazione, quali workshop, sales promotion, educational e press tour ed anche allestimenti standistici.

In considerazione che in detto programma annuale non sono individuati dettagliatamente i criteri e le modalità attuative di assegnazione dei sostegni finanziari sopra descritti volti a sostenere le varie iniziative di promo - commercializzazione organizzate da soggetti diversi nell'ambito degli indirizzi programmatici della



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. _____

delibera
1523

Regione, la Giunta si è pronunciata in merito alla definizione degli stessi, con la conseguente richiesta di parere alla Commissione Assembleare competente.

Con DGR n. 1086 del 22.07.2013 è stata approvata la richiesta di parere alla competente commissione consiliare sullo schema di deliberazione concernente: "Criteri e modalità per la concessione di contributi a sostegno della commercializzazione del prodotto turistico "Marche"- anno 2013 –

Nella seduta del 18/09/2013 la 3° Commissione Assembleare ha espresso parere favorevole n. 173/2013, invitando la Giunta regionale a rimodulare per l'attività 2014, le risorse previste per questo specifico intervento, destinandole ad altra finalità ricompresa nel Programma annuale di Promozione turistica.

Questa misura trova riscontro nell'ambito delle Misure connesse, specificatamente alla voce Marketing strategico "contributi per la commercializzazione e incentivi per i soggiorni nelle Marche".

Per l'esercizio finanziario in corso, l'attuazione del presente dispositivo trova copertura finanziaria con riferimento allo stanziamento sul cap. 31605106 - U.P.B. 3.16.05 del bilancio 2013 per € 50.000,00 sia nel Programma annuale di promozione 2013 "Misure connesse", specificatamente alla voce "Contributi per la commercializzazione e incentivi e sostegni per soggiorni nelle Marche", sia grazie ad economie risultanti a seguito della conclusione di attività promozionali previste nel Piano suddetto per il primo semestre 2013. In relazione, inoltre, ad eventuali ulteriori risorse che si renderanno disponibili nell'ambito della stessa azione e al numero di domande pervenute, il Dirigente della PF Turismo valuterà le eventuali implementazioni del budget assegnato alla presente iniziativa.

Saranno apportate inoltre le necessarie variazioni compensative ai fini del codice SIOPE, al momento della individuazione dei soggetti beneficiari e delle effettive somme da concedere.

Con successivo atto deliberativo, verranno approvate anche le disposizioni per la partecipazione alle iniziative fieristiche e di promo - commercializzazione", cui i soggetti beneficiari saranno vincolati ovvero:

- le linee guida per l'iscrizione alla mailing list funzionale alla partecipazione da parte degli operatori turistici Marche alle Fiere e attività promozionali promosse e realizzate dalla Regione Marche, in Italia e all'estero;
- il formulario standard per la richiesta di accreditamento agli operatori turistici marche in occasione di Fiere e attività promozionali promosse e realizzate dalla Regione Marche;
- linee guida generali per la partecipazione alle attività promozionali promosse e realizzate dalla Regione Marche.

Proposta:

sulla base delle suddette premesse, il Dirigente del Servizio Internazionalizzazione, Cultura, Turismo, Commercio e attività promozionali ha predisposto la presente deliberazione relativa a "criteri e modalità per la concessione di contributi a sostegno della commercializzazione del prodotto turistico "Marche" - anno 2013"- DGR n. 369 del 16/03/2013 "Approvazione del Programma annuale di Promozione Turistica Anno 2013- art. 3 L.R. n. 9/2006", nella quale, all'allegato A), vengono specificati: le finalità, i beneficiari, la descrizione e la tipologia degli interventi, le spese ammissibili, le modalità di presentazione delle domande e di liquidazione dei contributi, le modalità per la realizzazione delle iniziative, i casi di esclusione delle domande, i motivi di revoca ed i casi di decadenza del contributo.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. _____

delibera
1523

Successivamente, il Dirigente della P.F. Turismo, Commercio e Tutela dei Consumatori provvederà, con propri atti alla attuazione del presente dispositivo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dot.ssa Maria Paraventi

VISTO

*Il Dirigente della P.F. Turismo,
Commercio e Tutela dei consumatori*

Dott. Pietro Talarico

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria dell'importo di € 50.000,00, intesa come disponibilità, a carico del capitolo 31605106 – UPB 3.16.05 – Bilancio 2013 – che presenta sufficiente disponibilità – trattasi di fondi regionali. 6/11/2013.

IL RESPONSABILE DELLA P.O. DI SPESA

Stefania Denaro

PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO INTERNAZIONALIZZAZIONE, CULTURA, TURISMO, COMMERCIO E ATTIVITA' PROMOZIONALI

Il sottoscritto, esaminato il documento istruttorio e gli atti in esso richiamati, esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica della presente deliberazione e ne propone l'adozione alla Giunta regionale.

IL DIRIGENTE

Raimondo Orsetti

La presente deliberazione si compone di n. 11 pagine, di cui n. 6 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA REGIONALE

Elisa Moroni



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. _____

delibera
1 5 2 3

Allegato "A" - CRITERI E MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA COMMERCIALIZZAZIONE DEL PRODOTTO TURISTICO "MARCHE"- ANNO 2013"-

Articolo 1 - OBIETTIVI

DISPOSIZIONI E MODALITÀ ATTUATIVE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DI PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE

Il presente atto, volto a dare attuazione alla DGR 369/2013 " Piano Annuale di Promozione Turistica 2013 avente ad oggetto la concessione di interventi finanziari a favore degli Operatori Turistici Incoming (ovvero che svolgono attività di turismo in entrata), finalizzati al sostegno di iniziative di commercializzazione del prodotto Marche. Tali attività dovranno essere realizzate nel rispetto delle norme contenute nella L.R. 11 luglio 2006, n. 9 "Testo unico delle norme regionali in materia di turismo".

Articolo 2 - BENEFICIARI

Requisiti per accesso:

1. Operatore Turistico Incoming Marche con residenza e sede principale nella regione ovvero:
 - Tour operator o Agenzia di Viaggio, Associazioni e Consorzi di Tour Operator e Agenzie di Viaggio;
 - Associazioni e Consorzi del ricettivo alberghiero ed extralberghiero delle Marche.
2. Realizzazione di un catalogo monografico Marche 2013 in forma cartacea oppure su supporto informatico. Per le Associazioni e i Consorzi di Tour Operator, il catalogo dovrà essere rappresentativo di strutture ricettive diffuse su tutto il territorio regionale, ovvero riferito a più località turistiche regionali.

Articolo 3 - CONTRIBUTI CONCEDIBILI - 1.1 INIZIATIVE DIRETTE -

INIZIATIVE FINANZIABILI

- 1) Il progetto presentato dovrà contenere le seguenti diverse tipologie di intervento:
 - Workshop, Road show, sales promotion, allestimenti standistici, da realizzare su aree nazionali (extraregione) e/o all'estero;
 - educational e press tour per operatori della domanda nazionale ed estera e per giornalisti, da realizzare sul territorio regionale;
- 2) per ogni iniziativa programmata dovrà essere indicato il periodo di svolgimento e dovrà essere previsto e garantito il coinvolgimento di tutti gli operatori dell'offerta turistica marchigiana interessati a parteciparvi;
- 3) i soggetti interessati al finanziamento potranno inserire all'interno del progetto iniziative diverse e scelte indistintamente tra le tipologie sopra elencate;
- 4) al progetto andrà allegato obbligatoriamente:



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. _____

delibera
1 5 2 3

- i nominativi dei giornalisti intervenuti alle iniziative;
- la rassegna stampa se realizzata;
- i nominativi dei tour operator intervenuti

Eventuale catalogo monografico Marche in formato cartaceo, oppure su supporto informatico potrà essere allegato al progetto;

5) nel caso in cui Associazioni, Consorzi e loro aderenti presentino progetti separatamente e con istanze distinte, gli stessi non dovranno prevedere le medesime iniziative; inoltre i cataloghi allegati all'istanza dovranno differenziarsi nell'offerta in essi contenuta;

6) l'intervento finanziario per l'attuazione del progetto, è pari a massimo il **50% della spesa prevista** per la sua realizzazione e considerata ammissibile; il contributo massimo concedibile, ammonterà massimo a **€ 8.000,00** e non potrà comunque essere superiore al deficit risultante dalla rendicontazione prodotta a conclusione del progetto.

All'atto della concessione dei contributi, in considerazione delle disponibilità di Bilancio nonché del numero di richieste di contributo pervenute, sarà facoltà del Dirigente della PF Turismo Commercio e Tutela dei Consumatori, disporre una riduzione proporzionale dei contributi concedibili in rapporto a tale disponibilità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di contributo con la relativa documentazione allegata, dovrà essere inviata a mezzo posta raccomandata A/R oppure a mezzo corriere o a mano), entro la data indicata nel successivo bando (fa fede la data del timbro postale di spedizione) pena la non accettazione della stessa. La documentazione da allegare è obbligatoria e la mancata o incompleta presentazione della stessa costituisce ulteriore motivo di esclusione dalla fase istruttoria.

La documentazione da allegare alla richiesta di contributo è la seguente a pena di esclusione dell'istanza dalla istruttoria di valutazione dei progetti:

- copia dell'autorizzazione per l'esercizio della attività di Tour Operator, rilasciata dal Comune di competenza (se non trasmessa nel 2012);
- copia dell'atto costitutivo e dello Statuto per le Associazioni ed i Consorzi del ricettivo e dei Tour Operator (se non trasmessa nel 2012);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- copia del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

L'avvio del procedimento avverrà il giorno successivo il termine di presentazione delle domande. La durata del procedimento è determinata dalle seguenti fasi:

- Decreto di approvazione del progetto e concessione dei contributi entro 30 giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle domande;
- Comunicazione formale dell'avvenuta concessione o del motivo del diniego entro 15 giorni dalla pubblicazione del decreto di concessione;
- Decreto di erogazione del saldo finale entro 30 giorni dal ricevimento della rendicontazione finale delle attività e delle spese sostenute.

Il responsabile del procedimento è Marta Paraventi in qualità di funzionario della P.F. Turismo, Commercio e tutela dei consumatori responsabile della PO Promozione- tel. 071/8062316 - fax 071/8062318 - e-mail marta.paraventi@regione.marche.it



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. _____

delibera
1 5 2 3

Il responsabile dell'istruttoria è:

dr.ssa Paola Sturba, funzionario della P.F. Turismo, Commercio e tutela dei consumatori tel 071 8062484 e-mail paola.sturba@regione.marche.it.

VARIAZIONI AL PROGETTO

I progetti realizzati e rendicontati dovranno essere conformi al progetto originario ammesso a contributo. Qualora si dovessero apportare documentate e motivate variazioni al progetto, queste dovranno essere preventivamente comunicate alla Regione Marche che provvederà a dare l'assenso previa verifica del mantenimento delle caratteristiche sostanziali oggetto di valutazione in sede di concessione del contributo.

Le variazioni economiche di spesa del progetto, sono ammissibili solo in aumento del budget originario indicato nella domanda di contributo.

In caso di diminuzione della spesa, dovuta ad una variazione del progetto o comunque rilevata in fase di rendicontazione del progetto, qualora questa incida sulla determinazione del contributo assegnato, quest'ultimo verrà ridotto proporzionalmente.

Articolo 4 – TEMPI DI REALIZZAZIONE

I progetti ammessi a finanziamento dovranno essere realizzati nell'arco dell'anno solare 2013 e più precisamente dal 01/01/2013 al 31/12/2013. La documentazione di spesa relativa ad attività non ricomprese nel suddetto intervallo temporale non saranno considerate ammissibili ai fini della rendicontazione.

Articolo 5 – PRESENTAZIONE DOMANDE

L'istanza, a firma del legale rappresentante, dovrà inoltre indicare:

- tutte le iniziative che fanno parte del progetto; si precisa che potranno essere inserite anche iniziative già realizzate e svoltesi nel periodo antecedente la presentazione dell'istanza, purché attinenti all'anno 2013;
- la spesa presunta da sostenere per la realizzazione del progetto;
- le entrate presunte da acquisire e derivanti da partecipazioni finanziarie da parte di enti pubblici e da sponsorizzazioni di privati;
- il deficit presunto del progetto;
- una breve relazione per ogni iniziativa contenuta nel progetto specificandone la tipologia (ovvero se si tratta di workshop, di educational tour o altro), la data di realizzazione, il luogo in cui si svolgerà e fornendo ogni altra indicazione utile per una valutazione globale del progetto stesso.

SPESA AMMISSIBILE

Sono finanziabili le spese di viaggio e di pernottamento sostenute per gli educational tour solo se relative ai partecipanti (operatori della domanda e giornalisti) in quanto considerate spese "per attività".

Le iniziative indicate nel rendiconto debbono essere le stesse per le quali è stata avanzata la richiesta di finanziamento. Nel caso in cui alla data di scadenza di presentazione del rendiconto le iniziative previste non risultino completamente realizzate, il contributo concesso verrà ridotto proporzionalmente.

Non sono considerate ammissibili:

- le spese relative alla realizzazione del catalogo sia cartaceo che su supporto informatico;
- le spese di viaggio e di pernottamento per workshop, sales promotion e allestimenti standistici;
- l'IVA sulle fatture (esclusi i soggetti per i quali detta imposta rappresenta un costo);
- le spese che non compaiono nell'elenco delle fatture;
- le spese fatturate a soggetti diversi dal beneficiario;
- le spese relative all'acquisto di beni strumentali;



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. _____

- le spese relative a studi e consulenze nonché quelle di programmazione ed organizzative genericamente indicate;
- i compensi e i rimborsi spese agli amministratori e al personale dipendente;
- le spese per compartecipazioni ad altri progetti;
- le spese indicate in modo non intelligibili;
- ogni spesa non direttamente riconducibile all'iniziativa realizzata o ritenuta non appropriata.

Articolo 6 –RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E DOCUMENTAZIONE FINALE

A conclusione delle iniziative programmate, da completarsi entro il 31 dicembre 2013, i Soggetti Titolari ammessi a contributo - a pena di esclusione dal cofinanziamento regionale - devono presentare il rendiconto finanziario delle iniziative realizzate entro e non oltre il 31 gennaio 2014, con l'elenco analitico delle spese e delle entrate redatto in base agli schemi allegati al presente bando e completo di copia conforme di tutti i documenti giustificativi delle spese sostenute e dovrà includere:

- rendiconto delle spese sostenute per la realizzazione di ogni singola iniziativa;
- rendiconto riepilogativo delle spese sostenute per l'attuazione di tutto il progetto con elenco dettagliato delle fatture relative alle spese sostenute per la realizzazione di ogni singola iniziativa;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

I beneficiari devono inoltre dichiarare:

- una completa e soddisfacente conclusione dei lavori conformemente al programma approvato;
- giudizio finale di avvenuto raggiungimento degli obiettivi posti a base del progetto;
- l'effettività della spesa sostenuta per la realizzazione del progetto;
- la correttezza complessiva delle procedure adottate.

La rendicontazione deve essere consegnata nelle stesse modalità previste per la domanda di contributo e trasmessa alla Regione Marche entro e non oltre il 31 gennaio 2014.

Documenti da allegare al rendiconto

- elenco dettagliato delle fatture quietanzate relative alle spese sostenute per la realizzazione di tutte le iniziative;
- per i workshop, sales promotion, educational e press tour, oltre alla relazione (i cui contenuti devono indicare tempi, luoghi, modalità di svolgimento, effetti correlati), deve essere allegata la lista nominativa dei Tour Operator, Agenzie di Viaggio e Giornalisti partecipanti all'iniziativa.

Il rendiconto dovrà altresì contenere:

- una relazione sulle attività svolte con lista nominativa dei partecipanti alle iniziative finanziate e risultati ottenuti;
- rendiconto analitico delle spese e delle entrate;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- Riferimenti fiscali e finanziari;

C.F./P.I. _____

Codice IBAN _____

Non sono considerate ammissibili le spese seguenti:

- le spese per l'acquisto di beni d'uso che restano in dotazione dei soggetti beneficiari;
- le spese mancanti di fattura o ricevuta fiscale;
- le fatture o ricevute fiscali non regolari;
- le spese per il personale dipendente;
- l'IVA non costituente un costo;
- imposte (IRPEF, IRPEG, ecc.);
- telefono, luce, gas, acquedotto, se non riferiti ad allacci temporanei connessi al progetto;



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. _____

delibera
1 5 2 3

- le spese per carburanti, guasti, cellulari ed altre spese non riconducibili direttamente al progetto;
- le spese di rappresentanza;
- i compensi agli organi istituzionali;
- le spese e gli interessi bancari;
- i contributi a qualsiasi titolo erogati;
- le spese non intelligibili;
- ogni altra spesa non direttamente attinente alla manifestazione o ritenuta non appropriata.

Articolo 7 – ESCLUSIONI E REVOCHE

Sono esclusi dai benefici tutti i progetti i cui contenuti non sono previsti nei precedenti punti ed in particolare:

- i progetti presentati fuori dei termini che saranno indicati nel Bando (sia per la domanda di finanziamento che per la presentazione del rendiconto);
- i progetti che non siano conformi alle modalità di presentazione;
- i progetti la cui realizzazione non sia coerente con quella prevista nella domanda di finanziamento approvata dalla Regione;
- i progetti che prevedano attività che beneficino, anche parzialmente, di altri contributi della Regione aventi a oggetto contributi per progetti di accoglienza e incentivi e sostegni per soggiorni di gruppi nelle Marche di cui, rispettivamente, alle DGR n. 726 e n. 725 del 20 maggio 2013, dello Stato, della Unione Europea - tali attività verranno escluse dalla rendicontazione finale;
- i progetti presentati da soggetti non aventi titolo o requisiti;
- i progetti il cui rendiconto venga presentato fuori dai termini stabiliti o che non risultino conformi alle modalità di presentazione stabilite.

La revoca dei benefici avverrà nei seguenti casi:

- mancata ultimazione del progetto entro i termini stabiliti;
 - progetto realizzato in modo difforme da quanto originariamente previsto senza la preventiva autorizzazione;
 - concessione per il medesimo intervento di altre agevolazioni pubbliche di qualsiasi natura;
 - dati non conformi a quanto richiesto nella domanda;
 - realizzazione dell'intervento per un importo inferiore al 70% di quello ammesso a contributo.
-
- la presentazione del progetto dopo la data che sarà indicata ne successivo bando;
 - la mancata presentazione del catalogo;
 - la presentazione dei rendiconti dopo il 31 gennaio 2014;
 - la mancanza per i soggetti richiedenti di anche uno dei requisiti prescritti per accedere ai contributi;
 - le istanze e i rendiconti non presentati secondo le modalità prescritte;
 - i progetti non comprendenti le tipologie di interventi prescritti;
 - i progetti non ammessi nella fase istruttoria;
 - i soggetti con cataloghi non monografici Marche;
 - i soggetti beneficiari di altri contributi della Regione Marche, dallo Stato o dalla Comunità Europea, per le medesime iniziative contenute nel progetto;
 - la mancata apertura delle iniziative ammesse a finanziamento alla partecipazione di tutti gli operatori incoming Marche interessati.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. _____

delibera
1 5 2 3

Articolo 8- DOTAZIONE FINANZIARIA

Per le iniziative di cui al punto 1.1, l'investimento sarà commisurato alle risorse disponibili.

L'onere complessivo del presente intervento, pari ad € 50.000,00 fa carico al capitolo 31605106 UPB 3 UPB 3.16.05 – Bilancio 2013.

Articolo 9- ADEMPIMENTI DELLA REGIONE MARCHE

La Regione Marche può eseguire ispezioni e controlli atte ad accertare l'effettivo svolgimento del progetto nonché la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nella rendicontazione finale.

PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "T.U. sulla privacy", i dati richiesti dal successivo bando e dalla relativa modulistica saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione.