



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. _____

Oggetto: revoca D.G.R. n. 688/2015. Disposizioni organizzative conseguenti.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dal dirigente del Servizio dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

VISTA la proposta del Dirigente del Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali di cui all'articolo 16, della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 che contiene il parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica;

VISTI l'attestazione della copertura finanziaria, nonché il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

VISTO l'articolo 28 dello Statuto della Regione;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata a pagina 1

DELIBERA

- di revocare la deliberazione n. 688 del 7 agosto 2015, concernente il conferimento a Roberto Oreficini Rosi dell'incarico di Segretario generale e contestuale attribuzione allo stesso delle funzioni di Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale;
- di attribuire a Paolo Londrillo, a decorrere dal 1° settembre e sino alla nomina del nuovo Segretario generale le funzioni di Segretario generale, mediante sottoscrizione del contratto di diritto privato di cui all'allegato A, previo collocamento in aspettativa non retribuita e con trattamento economico omnicomprensivo pari a Euro 107.869,17;
- di mantenere allo stesso dirigente la direzione delle Posizioni di funzione: Relazioni con gli Enti locali, nell'ambito del Gabinetto del Presidente, Attività normativa, nell'ambito del servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali, Controllo degli atti ed attività ispettiva nell'ambito del Servizio Sanità;
- di confermare la deliberazione n. 514 del 6 luglio 2015, concernente il conferimento temporaneo a Gabriella De Berardinis dell'incarico di Capo di Gabinetto, ivi compresi i termini di durata, e di nominare la stessa dirigente *ad interim* della Posizione di funzione Vicesegreteria generale, nonché responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della corruzione;
- di confermare la deliberazione n. 78 del 27 gennaio 2014, per la parte relativa alla proroga a Elisa Moroni della direzione della Posizione di funzione Segreteria della Giunta regionale e attività di supporto alla Segreteria generale, Fascia economica S3, con la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro subordinato a termine di diritto pubblico secondo lo schema allegato alla deliberazione n. 1417/2010 e



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. _____

previo collocamento in aspettativa non retribuita, con decorrenza dal 1° settembre 2015 e per la durata fissata nella stessa deliberazione:

- di subordinare l'attribuzione delle funzioni e la conferma della proroga dell'incarico rispettivamente a Paolo Londrillo e Elisa Moroni alla verifica dell'insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal decreto legislativo n. 39/2013;
- di confermare le coperture finanziarie di cui alle deliberazioni n. 471 del 23 giugno 2015 e n. 514 del 6 luglio 2015 e di stimare in circa € 107.806,25 l'onere annuo derivante dall'esecuzione del presente atto per la parte relativa alla conferma dell'incarico a Elisa Moroni, il quale per il corrente anno, ammonta a presunti € 35.935,41 e trova copertura per € 26.847,80 sul capitolo 20701126, per € 6.805,55 sul capitolo 20701127 e per € 2.282,06 sul capitolo 20701130 del bilancio regionale 2015/2017 annualità 2015. Per gli anni successivi le risorse saranno rese disponibili dalle rispettive leggi di bilancio, trattandosi di spesa obbligatoria.

IL VICE SEGRETARIO DELLA GIUNTA

(Fabio Tavazzani)

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA

(Luca Ceriscioli)



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Nella seduta della Giunta regionale del 28 agosto 2015, il Presidente ha comunicato che, a seguito della rinuncia di Roberto Oreficini Rosi all'incarico di Segretario generale e di Capo di Gabinetto del Presidente, è necessario, con decorrenza 1° settembre 2015:

- revocare la deliberazione della Giunta regionale n. 688 del 7 agosto 2015, concernente: "Articoli 27 e 12 della legge regionale n. 20/2001 - Conferimento incarico di Segretario generale e contestuale attribuzione allo stesso delle funzioni di Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale";
- attribuire a Paolo Londrillo le funzioni di Segretario generale, con sottoscrizione del relativo contratto di diritto privato, fino alla nomina del nuovo Segretario generale;
- confermare a Gabriella De Berardinis le funzioni di Capo di Gabinetto del Presidente e di nominare la medesima dirigente *ad interim* della Posizione di funzione Vicesegreteria generale, nonché responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della corruzione, fino alla nomina del nuovo Capo di Gabinetto;
- confermare a Elisa Moroni l'incarico di dirigente della Posizione di funzione Segreteria della Giunta e attività di supporto alla Segreteria generale, di cui alla deliberazione n. 78 del 27 gennaio 2014.

All'unanimità, la Giunta regionale ha condiviso ed ha incaricato il dirigente del Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali della redazione definitiva della deliberazione, ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento interno.

La Giunta regionale, con deliberazione n. 471 del 23 giugno 2015, ha affidato temporaneamente e sino alla nomina del nuovo Segretario generale e comunque per un periodo non superiore a 120 giorni, le funzioni di Segretario generale a Elisa Moroni e confermato alla stessa l'esercizio delle funzioni di direzione della Posizione di funzione Segreteria della Giunta regionale e attività di supporto alla Segreteria generale, conferite con deliberazione n. 1417 del 27 settembre 2010 e prorogate con deliberazione n. 78 del 27 gennaio 2014, in costanza del rapporto di lavoro a termine di diritto privato per l'incarico di Segretario generale, fino alla nomina dei vincitori del concorso previsto dai piani occupazionali per il personale dirigente degli anni 2012 e 2013.

Con successiva deliberazione n. 514 del 6 luglio 2015, la Giunta ha conferito temporaneamente l'incarico di Capo di Gabinetto sino alla nomina del nuovo e comunque per un periodo non superiore a tre mesi, a Gabriella De Berardinis e mantenuto alla stessa la direzione della Posizione di Staff Supporto all'Avvocatura regionale 1 e della Posizione di funzione Affari generali, senza soluzione di continuità e per la durata fissata dalla deliberazione n. 78 del 27 gennaio 2014.

Con deliberazione n. 688 del 7 agosto 2015, la Giunta regionale ha conferito l'incarico di Segretario generale a Roberto Oreficini Rosi e attribuito allo stesso contestualmente le funzioni di Capo di Gabinetto della Giunta regionale con decorrenza 1° settembre 2015; per l'effetto, da tale data sarebbero cessati gli incarichi di cui alle deliberazioni nn. 471 e 514 del 2015.

Roberto Oreficini Rosi ha rinunciato all'incarico di Segretario generale e di Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale.

La Giunta regionale, nella seduta del 28 agosto 2015, ha assunto la decisione letteralmente soprariportata. Per le funzioni di Segretario Generale, attribuite previo collocamento in aspettativa non retribuita e con contratto individuale di lavoro di diritto privato, spetta a Paolo Londrillo il trattamento economico onnicomprensivo di Euro 107.869,17, già riconosciuto con la deliberazione n. 471 del 2015. L'attribuzione delle funzioni cessa con la nomina del nuovo Segretario Generale.

Allo stesso dirigente è mantenuto l'esercizio delle funzioni di direzione delle Posizioni di funzione: Relazioni con gli Enti locali nell'ambito del Gabinetto del Presidente, Attività normativa nell'ambito del

PG



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. _____

servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali, Controllo degli atti ed attività ispettiva nell'ambito del Servizio Sanità.

Il tutto risulta dallo schema di contratto allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale.

Per la direzione della Posizione di funzione Segreteria della Giunta regionale e attività di supporto alla Segreteria generale, confermata mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro subordinato a termine di diritto pubblico secondo lo schema allegato alla deliberazione n. 1417/2010 e previo collocamento in aspettativa non retribuita, con decorrenza dal 1^ settembre 2015 e per la durata fissata nella stessa deliberazione, è mantenuta ad Elisa Moroni la retribuzione di posizione nel valore economico pari all'importo di € 37.233,40, corrispondente alla Fascia S3, già determinata con deliberazione n. 78/2014.

Sono confermate le coperture finanziarie di cui alle deliberazioni n. 471 del 23 giugno 2015 e n. 514 del 6 luglio 2015, che non dipendono dalla titolarità dell'incarico; e in circa € 107.806,25 l'onere annuo derivante dall'esecuzione del presente atto, per la parte relativa alla conferma dell'incarico a Elisa Moroni, il quale per il corrente anno, ammonta a presunti 35.935,41 e trova copertura per € 26.847,80 sul capitolo 20701126, per € 6.805,55 sul capitolo 20701127 e per € 2.282,06 sul capitolo 20701130 del bilancio regionale 2015/2017 annualità 2015. Per gli anni successivi le risorse saranno rese disponibili dalle rispettive leggi di bilancio, trattandosi di spesa obbligatoria.

L'attribuzione delle funzioni di Segretario generale nonché la conferma dell'incarico di cui alla deliberazione n. 78/2014, rispettivamente a Paolo Londrillo e a Elisa Moroni, sono comunque subordinati alla verifica dell'insussistenza delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal decreto legislativo n. 39/2013. Gabriella De Berardinis ha già dichiarato l'insussistenza delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal decreto legislativo n. 39/2013 in relazione all'incarico di Capo di Gabinetto conferito con la deliberazione n. 514/2015 all'atto della stipula del relativo contratto individuale di lavoro.

Per la nomina a dirigente ad interim della P.F. Vicesegreteria Generale nonché Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della corruzione, sino alla nomina del nuovo capo di Gabinetto, non spetta a Gabriella De Berardinis trattamento economico aggiuntivo a quello già in godimento.

La presente deliberazione è stata predisposta in adempimento dell'incarico ricevuto.

Il responsabile del procedimento

Paolo Costanzi



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. _____

AUTORIZZAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA P.F. ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Si autorizza l'utilizzo dei capitoli di spesa 20701126, 20701127 e 20701130 del bilancio 2015/2017 annualità 2015 rispettivamente per le somme di € 26.847,80, 6.805,55 e 2.282,06.

Il dirigente
Daniela Del Bello

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria intesa come disponibilità dell'onere derivante dal presente atto pari ad € 35.935,41 con riferimento agli stanziamenti iscritti sul bilancio 2015/2017, annualità 2015, sui capitoli 20701126 per € 26.847,80, 20701127 per € 6.805,55 e 20701130 per € 2.282,06. Trattasi di fondi regionali.

vd u/9/2015

Il responsabile della P.O. Controllo contabile della spesa I
Simonetta Raccampo

PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ATTIVITÀ NORMATIVA E LEGALE E RISORSE STRUMENTALI

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica della presente deliberazione e ne propone l'adozione alla Giunta regionale.

Il dirigente
Paolo Costanzi

La presente deliberazione si compone di n. 11 pagine, di cui n. 5 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

Il Vicesegretario della Giunta

(Abbio Favazzani)



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. _____

ALLEGATO A

REGIONE MARCHE
GIUNTA REGIONALE

CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO PER
L'ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO GENERALE

In Ancona, il giorno _____, del mese di _____ dell'anno duemila quindici, presso la sede dell'Ente in via Gentile da Fabriano, 9

T R A

la Regione Marche, codice fiscale 80008630420, rappresentata ai fini del presente atto dal Presidente della Giunta regionale, Luca Ceriscioli, nato a Pesaro il 15 marzo 1966, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente, di seguito per brevità denominata "Regione" o anche "regione Marche"

E

_____, nato a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ n. _____, C.F. _____, di seguito per brevità denominata "Dirigente"

PREMESSO CHE

- la legge regionale 15 ottobre 2001, n.20 detta norme in materia di organizzazione e di personale della Regione. In particolare, l'articolo 27 prevede, al comma 1, che l'incarico di Segretario generale è conferito mediante la stipula di un contratto di lavoro subordinato di diritto privato e l'articolo 32, 2° comma della stessa legge regionale stabilisce che le funzioni di segretario generale possono essere attribuite anche in mancanza del titolare e in attesa dell'espletamento delle procedure per il conferimento del nuovo incarico e comunque per un periodo non superiore a sei mesi;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 detta norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- la deliberazione della Giunta regionale n. ____, in data _____ ha individuato _____, già titolare della Posizione di funzione Vice Segreteria Generale quale soggetto idoneo, per qualità culturali, tecniche, professionali ed attitudinali, per lo svolgimento delle relative funzioni.

PRESO ATTO

- del decreto del dirigente della posizione di funzione Organizzazione, amministrazione del personale e Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione n. _____ del _____ di collocamento in aspettativa del dirigente;

16



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. _____

DATO ATTO

- delle dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 in ordine all'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal medesimo decreto legislativo n. 39/2013;
- della dichiarazione resa ai sensi del codice di comportamento di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 64 del 27 gennaio 2014 in ordine all'insussistenza delle situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 13, comma 3, del medesimo codice di comportamento;
- della necessità di regolare, a mezzo di contratto individuale da stipularsi tra le parti, l'instaurando rapporto di lavoro.

Tutto ciò premesso, da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente contratto, le parti danno come conosciute le norme ed i documenti menzionati e convengono quanto segue:

ART. 1— *Oggetto del contratto*

1. La Regione Marche attribuisce a . che accetta, le funzioni di Segretario generale della Giunta regionale con sede di lavoro nella sede legale della Regione Marche — Via Gentile da Fabriano, n. 9;
2. Per effetto di quanto previsto al comma 1, assume in prima persona le responsabilità risultanti dall'esercizio di tutte le attribuzioni dirigenziali attinenti il ruolo, compreso pertanto l'esercizio di tutte le attribuzioni specificatamente demandate al Segretario generale dall'articolo 5 della legge regionale n.20/2001, nonché di quelle che verranno individuate direttamente dalla Giunta regionale e dal suo Presidente oltre a quelle individuate da qualsiasi altra pertinente norma legislativa o regolamentare, vigente o futura, emanata dalla Regione Marche.
3. Al dirigente è mantenuto l'esercizio delle funzioni di direzione delle Posizioni di funzione Relazioni con gli Enti locali nell'ambito del Gabinetto del Presidente, Attività normativa nell'ambito del servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali, Controllo degli atti ed attività ispettiva nell'ambito del Servizio Sanità e dunque allo stesso spettano anche le attribuzioni e le prerogative connesse specificatamente a tale ruolo direzionale.
4. Il Dirigente si impegna ad ispirare la propria azione agli obiettivi ed ai principi generali stabiliti da norme e disposizioni regionali e risponde personalmente del raggiungimento degli obiettivi e direttive definiti annualmente dal Presidente e dalla Giunta regionale. della corretta ed economica gestione delle risorse attribuite o introitate nonché dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa.
5. Il Dirigente, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla legge n. 241/1990, è tenuto al segreto sulle attività di servizio e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti ed operazioni di qualsiasi natura o notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio quando da ciò possa derivare un danno per la regione Marche ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.
6. Le parti si danno reciprocamente atto dell'imprescindibile natura fiduciaria dell'incarico, connaturata al ruolo apicale della figura dirigenziale oggetto dell'incarico di cui al presente contratto, quale emergente dall'ordinamento della dirigenza pubblica di cui al decreto legislativo n. 165/2001 e, quanto alla regione Marche, dalla legge regionale n. 20/2001.

ART. 2 --- *Esclusività, incompatibilità, norme di comportamento*

16



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. _____

1. Il dirigente si impegna a svolgere l'incarico di cui all'articolo 1 a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore della regione Marche.
2. Ai fini di cui al comma 1 il dirigente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere in essere rapporti di lavoro con altre Amministrazioni pubbliche o private e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità individuate dall'articolo 53 del decreto legislativo n.165/2001 e si impegna a non incorrervi per tutta la durata del presente contratto.
3. Il dirigente si impegna inoltre a non svolgere alcuna attività che contrasti con il corretto adempimento delle obbligazioni dedotte nel presente contratto e con il responsabile svolgimento delle proprie attribuzioni.

ART. 3 — *Caratteristiche del rapporto, decorrenza e durata*

1. L'incarico dirigenziale di cui all'articolo 1 decorre dal 1° settembre 2015 e termina con il conferimento dell'incarico del nuovo Segretario generale e comunque, se precedente, con la cessazione del rapporto di lavoro con la regione Marche per collocamento a riposo.
2. Alla prima delle scadenze indicate al comma che precede l'attribuzione delle funzioni di Segretario generale cessa automaticamente senza obbligo di preavviso.
3. Per la durata dell'incarico il dirigente dovrà assicurare la propria presenza in servizio ed organizzare il proprio tempo di lavoro in funzione esclusiva degli obiettivi e dei programmi da realizzare, potrà pertanto essere chiamato a svolgere la propria attività lavorativa anche nei giorni feriali non lavorativi e nei giorni festivi, senza diritto al riconoscimento di alcun compenso ulteriore rispetto a quello convenuto all'articolo 6.

ART. 4 — *Recesso unilaterale*

1. Ai sensi dell'articolo 2119 c.c. ciascuna delle parti può recedere dal contratto anticipatamente rispetto alla convenuta scadenza del termine.
2. In tale caso nulla è dovuto a titolo di indennizzo alla parte che subisce il recesso.

ART. 5 — *Risoluzione anticipata*

1. Il dirigente può rinunciare anticipatamente all'incarico rispetto alla durata, dando un preavviso di giorni quindici, nel qual caso allo stesso è fatto obbligo di darne comunicazione al Presidente della Giunta regionale, con lettera raccomandata. E' facoltà della Regione di risolvere il rapporto di lavoro, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso con il consenso del dirigente.
2. Nei casi in cui la gestione abbia comportato gravi violazioni di legge o il mancato e ingiustificato raggiungimento degli obiettivi, il Presidente della Giunta regionale, su conforme deliberazione della stessa, sentito il Comitato di cui all'articolo 18 della legge regionale n. 20/2001, previa diffida, può risolvere anticipatamente il contratto, provvedendo contestualmente alla attribuzione delle funzioni di Segretario generale ad altro soggetto. In quest'ultimo caso deve essere garantito un preavviso di 15 giorni.
3. In caso di inosservanza dei termini di preavviso previsti dai commi 1 e 2, il dirigente o la Regione sono tenuti reciprocamente a corrispondere l'indennità sostitutiva di preavviso pari alla retribuzione relativa al

16



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. _____

delibera
704

periodo di preavviso non rispettato in tutto o in parte.

ART. 6 — *Trattamento economico-previdenziale*

1. Per l'esercizio delle funzioni di Segretario generale spetta il trattamento economico onnicomprensivo annuo lordo di Euro 107.869,17 da corrispondere in dodici mensilità posticipate.
2. Lo stesso è in ogni caso comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o di dimora alla sede di servizio.
3. Spetta inoltre il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio, documentate ed effettivamente sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni fuori sede, nella misura prevista per i dirigenti regionali. Spetta altresì, per l'espletamento della propria attività presso le sedi della regione Marche, l'attribuzione di buoni pasto sostitutivi del servizio mensa.
4. Per le contribuzioni previdenziali obbligatorie le parti convengono di attenersi alle disposizioni vigenti in materia.
5. Il trattamento economico di cui al comma 1 può essere integrato di un'ulteriore quota che viene corrisposta in una unica soluzione, sulla base dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati dalla Giunta regionale e dal suo Presidente, valutati secondo il sistema adottato dall'Ente, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 150/2009 ed alla legge regionale n. 22/2010.

ART. 7 -- *Norme finali*

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicano le norme della legge regionale n. 20/2001, del decreto legislativo n.165/2001, quelle dettate dal codice civile e, in quanto compatibili e applicabili, quelle dei contratti collettivi nazionale - area dirigenza II (Regioni ed Autonomie Locali) - vigenti, in particolare per quanto riguarda, ferie e festività, assenze a vario titolo, retribuite e non, patrocinio legale.

ART. 8 — *Foro competente*

1. Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Tribunale di Ancona.

ART. 9 -- *Bollo e registrazione*

1. Il presente contratto è esente da bollo ai sensi dell'articolo 25 dell'allegato B al decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 e da registrazione, ai sensi dell'articolo 10 della tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica n. 131/1986.

Letto, approvato e sottoscritto in Ancona, il _____

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE
Luca Ceriscioli

IL DIRIGENTE
Paolo Londrillo



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile le parti convengono di approvare espressamente quanto stabilito dagli articoli 4, 5 e 8.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE
Luca Ceriscioli

IL DIRIGENTE
Paolo Londrillo

plc