



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Oggetto: L.R. n. 20/2001 – Istituzione delle Posizioni Organizzative regionali nell'ambito dell'Agenzia Regionale Sanitaria.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dall'Agenzia Regionale Sanitaria, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

VISTO il parere favorevole, di cui all'articolo 16 bis della legge regionale 15 ottobre 2001 n. 20, sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica del Dirigente della P.F. "Affari generali ARS";

VISTA la proposta del Direttore dell'Agenzia Regionale Sanitaria e del Dirigente del Servizio Sanità, di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b) della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20.

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria, nonché il D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;

VISTO l'articolo 28 dello Statuto della Regione;

con la votazione, resa in forma palese, riportata a pagina 1

DELIBERA

- di istituire nell'ambito dell'Agenzia Regionale Sanitaria (ARS), le posizioni non dirigenziali, con le relative graduazioni nel rispetto del budget assegnato e in conformità a quanto stabilito con la DGR n. 308/2019 e come indicate nell'Allegato A alla presente deliberazione;
- di definire le declaratorie di ciascuna posizione organizzativa secondo quanto indicato nell'Allegato B alla presente deliberazione;
- di incaricare il Dirigente del Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali di attivare la procedura di affidamento degli incarichi di Posizioni Organizzative secondo i criteri e le modalità previste dalla DGR n. 308 del 26/03/2019 attraverso la pubblicazione sulla intranet dell'Ente di specifico avviso, a cui potranno partecipare i dipendenti della Giunta Regionale in possesso degli specifici requisiti richiesti;
- di dare atto che gli incarichi delle posizioni non dirigenziali sono conferiti dal Direttore dell'ARS, sentiti i dirigenti di Posizioni di Funzione, secondo quanto previsto all'art. 30 della L.R. n. 20/2001 e ss.mm.ii;
- di fissare la decorrenza degli incarichi di posizioni non dirigenziali a far data dal 21 maggio 2019 fino al 20 maggio 2022;
- l'onere derivante dal presente atto viene quantificato in presunti euro 48.000,00 annui, oltre oneri riflessi, per un importo complessivo presunto di euro 64.887,00. Per l'anno 2019 il relativo onere ammonta a presunti euro 39.654,00, comprensivo degli oneri riflessi, e trova copertura a carico del bilancio 2019/2021, annualità 2019, capitoli 2011010005 per euro 29.334,00, 2011010016 per euro 7.826,00 e 2011010027 per euro 2.494,00. Trattasi di spesa di personale (risorse regionali) da ricondurre alla casistica dell'allegato 4/2, paragrafo 5.2 del decreto legislativo 118/2011 e s.m.i. quanto all'imputazione dell'impegno di spesa. Per gli anni successivi, trattandosi di spesa obbligatoria, le risorse verranno rese disponibili dalle rispettive leggi di bilancio ai fini del loro impegno nei termini del D.lgs. n. 118/2011;
- di stabilire che gli allegati A e B costituiscono parte integrante della presente deliberazione.

II SEGRETARIO DELLA GIUNTA
REGIONALE
(Deborah Graldi)

II PRESIDENTE DELLA GIUNTA
REGIONALE
(Luca Ceriscioli)



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

L'art.4 della legge regionale 17 luglio 1996, n. 26 (Riordino del servizio sanitario regionale) dispone che l'Agenzia regionale sanitaria (ARS) è strumento operativo per la gestione delle funzioni del Servizio Sanità e del Servizio Politiche sociali e per il raccordo con gli enti del Servizio sanitario regionale, con particolare riferimento all'assistenza sanitaria territoriale, all'assistenza ospedaliera, all'assistenza farmaceutica, alla prevenzione e promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro, all'integrazione socio sanitaria, alla sanità veterinaria. Prevede, poi, che l'ARS esercita nell'ambito della programmazione regionale, le funzioni di supporto alla programmazione in materia di Sanità. Stabilisce, inoltre, che la Giunta regionale istituisce le posizioni dirigenziali di progetto e di funzione nell'ambito dell'ARS e che, per quanto non previsto dalla stessa legge regionale n. 26/96 in ordine alla competenza della Giunta regionale e dei dirigenti dell'ARS, si applicano le disposizioni della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 (Norme in materia di organizzazione e di personale della Regione).

L'articolo 4, comma 1, lettera b quater) della L.R. n. 20/2001, stabilisce che la Giunta regionale, nell'esercizio delle funzioni di indirizzo politico amministrativo nei confronti della propria struttura, delibera l'istituzione delle posizioni non dirigenziali.

L'articolo 5, comma 3, lettera a) punto 4) della medesima legge, demanda al Segretario generale, sentiti i dirigenti dei Servizi, il compito di proporre alla Giunta regionale l'individuazione delle posizioni non dirigenziali.

Infine, l'articolo 17, comma 1, della medesima legge stabilisce che, nell'ambito della Segreteria generale e dei Servizi e delle posizioni dirigenziali di funzione, possono essere istituite Posizioni non dirigenziali, secondo quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni-Autonomie locali.

Il contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018, all'articolo 13, comma 1, prevede che *gli enti istituiscano posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.*

L'articolo 14, comma 1, dispone che *gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative siano conferiti dai dirigenti per un periodo non superiore a tre anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità.*

Dunque la nuova contrattazione nazionale, ha ridefinito disciplina e contenuti delle Posizioni Organizzative, accorpando le due distinte figure nell'unica figura delle Posizioni Organizzative, riducendole a due sole aree, ben definite dall'art. 13 comma 1 del nuovo CCNL del 21 maggio 2018.

La revisione delle posizioni non dirigenziali è stata concordata e normata in sede di Contratto Decentrato integrativo del personale non dirigente della Giunta regionale – anno 2018/2020, siglato dall'Amministrazione e dalle organizzazioni sindacali in data 28 dicembre 2018.

Nella fattispecie sono state individuate due tipologie di posizioni organizzative: tipologia A per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di diversificata complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa e tipologia B per lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità.

Sono state altresì individuate tre graduazioni di struttura non dirigenziale, articolate in cinque fasce retributive di posizione, come da tabella seguente:

M

AP



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Struttura non dirigenziale	Tipologia	Retribuzione di posizione
Semplice	A	€ 7.000,00
Semplice avanzata	A	€ 9.000,00
Complessa	A o B	€ 9.000,00
Complessa avanzata	A o B	€ 12.000,00
Qualificata	B o A se titolare di incarico di posizione non dirigenziale da almeno 5 anni	€ 16.000,00

Con deliberazione n. 308 del 26/03/2019 la Giunta ha approvato le modalità attuative per l'istituzione delle posizioni non dirigenziali e ha provveduto a ripartire il budget tra la Segreteria, i Servizi della Giunta regionale e l'ARS.

Nel rispetto del budget assegnato all'ARS e in conformità alla suddetta deliberazione, si propone l'istituzione di posizioni organizzative presso alcune Posizioni di Funzione con la relativa graduazione, come da allegato A alla presente deliberazione; sono inoltre state definite le declaratorie delle stesse come da Allegato B.

La procedura di affidamento degli incarichi verrà espletata attraverso la pubblicazione sulla intranet della Regione di specifico avviso, a cui potranno accedere i dipendenti di categoria D della Giunta Regionale in possesso dei titoli richiesti.

Gli incarichi alle posizioni non dirigenziali verranno conferiti con atto del Direttore dell'ARS, sentiti i dirigenti di Posizioni di funzione, secondo quanto previsto all'art. 30 della L.R. n. 20/2001 e ss.mm.ii; l'incarico decorrerà dal 21 maggio 2019 fino al 20 maggio 2022.

L'onere derivante dal presente atto è pari a presunti euro 48.000,00 annui, oltre oneri riflessi, per un importo complessivo presunto di euro 64.886,40. Per l'anno 2019 il relativo onere ammonta a presunti euro 39.654,00, comprensivo degli oneri riflessi, e trova copertura a carico del bilancio 2019/2021, annualità 2019, capitoli 2011010005 per euro 29.334,00, 2011010016 per euro 7.826,00 e 2011010027 per euro 2.494,00. Trattasi di spesa di personale (risorse regionali) da ricondurre alla casistica dell'allegato 4/2, paragrafo 5.2 del decreto legislativo 118/2011 e smi quanto all'imputazione dell'impegno di spesa. Per gli anni successivi, trattandosi di spesa obbligatoria, le risorse verranno rese disponibili dalle rispettive leggi di bilancio ai fini del loro impegno nei termini del D.lgs. n. 118/2011.

Il Comitato di direzione si è espresso favorevolmente sulla proposta nella seduta del 15/04/2019.

In data 12/04/2019 è stata fornita informativa alle organizzazioni sindacali del comparto e della dirigenza e alla RSU.

Gli allegati A e B costituiscono parte integrante della presente deliberazione.

Si propone l'adozione di conforme deliberazione.

Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e degli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della deliberazione di Giunta n. 64/2014.

Il responsabile del procedimento

(Paolo Aletti)



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEL CAPITOLO DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE ORGANIZZATIVE E STRUMENTALI

Si autorizza l'utilizzo dei capitoli 2011010005 per euro 29.334,00, 2011010016 per euro 7.826,00 e 2011010027 per euro 2.494,00, del bilancio 2019/2021, annualità 2019.

Il Dirigente
(Piergiuseppe Mariotti)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria intesa come disponibilità a carico del bilancio di previsione 2019/2021, annualità 2019, pari a euro 39.654,00, come di seguito indicato:

- euro 29.334,00 sul capitolo 2011010005;
- euro 7.826,00 sul capitolo 2011010016;
- euro 2.494,00 sul capitolo 2011010027.

Il responsabile della P.O. Controllo contabile della spesa
(Michela Cipriano)

Michela Cipriano

PARERE DEL DIRIGENTE DELLA P.F. AFFARI GENERALI ARS

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica della presente deliberazione e dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il Dirigente
(Paolo Aletri)

Paolo Aletri

PROPOSTA DEL DIRETTORE DELL'AGENZIA REGIONALE

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, ne propone l'adozione alla Giunta Regionale, in relazione alla quale dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziale di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e degli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014.

Il Direttore
(Rodolfo Gasquini)

Rodolfo Gasquini

La presente deliberazione si compone di 12 pagine di cui 7 pagine di allegati.

Il Segretario della Giunta
(Deborah Giraldi)

Deborah Giraldi



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

ALLEGATO A

Posizioni Organizzative istituite

Struttura di collocazione	Denominazione P.O.	Graduazione P.O.	Tipologia
P.F. Prevenzione Veterinaria e Sicurezza Alimentare	Area giuridico - finanziaria della Veterinaria e sicurezza alimentare e supporto trasversale	Complessa	B
P.F. Prevenzione e promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro	Prevenzione dei rischi per la collettività	Complessa	A
P.F. Assistenza Ospedaliera, Emergenza-Urgenza e Ricerca	Area delle patologie a rilevanza sociale	Semplice Avanzata	A
P.F. Prevenzione Veterinaria e Sicurezza Alimentare	Procedimenti amministrativo-contabili per l'area della Prevenzione	Semplice	A
P.F. Assistenza Ospedaliera, Emergenza-Urgenza e Ricerca	Ricerca e formazione medica specialistica e manageriale; professioni sanitarie e operatori socio sanitari	Semplice	A
P.F. Affari generali ARS	Area giuridico - amministrativa a supporto degli affari generali	Semplice	A

M

SP



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

ALLEGATO B

SCHEDA DI ISTITUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

COMPLESSA € 9.000,00

Servizio: Agenzia Regionale Sanitaria

Posizione di funzione: Prevenzione veterinaria e sicurezza alimentare

Denominazione della PO: Area giuridico - finanziaria della Veterinaria e sicurezza alimentare e supporto trasversale

Tipologia: B - Diploma di laurea in Giurisprudenza o equipollenti, nonché equivalenti secondo il vigente ordinamento

<p>Processo di lavoro caratterizzante n. 1: attività autorizzativa di competenza regionale e nel processo di lavoro di raccordo con l'ASUR nelle materie di competenza sotto l'aspetto giuridico ed economico - finanziario.</p>	<p>Procedimenti/Attività correlati: Cura l'iter amministrativo per il riconoscimento, sospensione e revoca di stabilimenti CE e l'iter degli altri atti autorizzativi di competenza regionale; Gestisce gare per l'aggiudicazione contratti e la predisposizione dei relativi contratti; Predisporre atti contabili di natura revisionale e consultiva relativi all'attività dell'area della Prevenzione;</p>
<p>Processo di lavoro caratterizzante n. 2: supporto specialistico dal punto di vista giuridico e finanziario all'attività di indirizzo e coordinamento in merito all'attività veterinaria e sicurezza alimentare di competenza regionale</p>	<p>Procedimenti/Attività correlati: Predisporre pareri inerenti la corretta interpretazione di norme di settore; Effettua l'istruttoria per l'applicazione delle sanzioni amministrative a carico dei sindaci in materia veterinaria e alimenti; Programmazione degli interventi relativi al randagismo animale ed all'igiene urbana curando i rapporti ed il contenzioso con enti ed associazioni.</p>
<p>Processo di lavoro caratterizzante n. 3: supporto specialistico dal punto di vista giuridico e finanziario e coordinamento trasversale all'ARS per la gestione finanziaria dei capitoli del bilancio regionale</p>	<p>Procedimenti/Attività correlati: Supporto alla gestione contabile / amministrativa delle risorse finanziarie gestite dall'ARS; Supporto alla predisposizione delle procedure e dei documenti necessari all'allocazione delle risorse nel bilancio regionale in relazione alle necessità Monitoraggio degli adempimenti amministrativo contabili afferenti i capitoli del bilancio regionale</p>

M

P



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

SCHEDA DI ISTITUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

COMPLESSA € 9.000,00

Servizio: Agenzia Regionale Sanitaria

Posizione di funzione: Prevenzione e promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro

Denominazione della PO: Prevenzione dei rischi per la collettività

Tipologia: A

Processo di lavoro caratterizzante n.1:	Procedimenti/Attività correlati
prevenzione dei rischi per la collettività (igiene e sanità pubblica, tutela della salute e sicurezza dei lavoratori) e di coordinamento centrale con le strutture deputate alla tutela ambientale (ARPAM);	<p>Programmazione interventi in materia di sanità pubblica e rapporti tra salute della collettività ed i rischi ambientali;</p> <p>Coordinamento dell'applicazione delle norme relative alla materia con la collaborazione dei gruppi di lavoro istituiti;</p> <p>Coordinamento degli interventi urgenti;</p> <p>Valutazione dei risultati dei programmi di controllo e dei progetti svolti dalla rete dei Dipartimenti di prevenzione;</p> <p>Predisposizione pareri inerenti la corretta interpretazione di norme di settore;</p> <p>Predisposizione di atti contabili per la gestione dei progetti finanziati con fondi nazionali e regionali;</p> <p>Coordinamento degli atti predisposti in materia di sanità pubblica;</p> <p>Partecipazione per conto della Regione Marche al Coordinamento delle Regioni e rapporti con la Conferenza Stato – Regioni in materia di sanità pubblica;</p> <p>Partecipazione nelle Commissioni Regionali intersettoriali in materia di sanità pubblica.</p> <p>Supporto alle attività amministrativo contabili dell'area della prevenzione, collettiva, veterinaria e per la sicurezza alimentare.</p>
Processo di lavoro caratterizzante n.2 funzioni di medicina legale;	Procedimenti/Attività correlati <p>Programmazione interventi in materia di medicina legale;</p> <p>Coordinamento dell'applicazione delle norme relative alla materia con la collaborazione dei gruppi di lavoro istituiti;</p> <p>Valutazione dei risultati dei programmi di controllo e dei progetti svolti dalla rete dei Dipartimenti di prevenzione;</p> <p>Predisposizione pareri inerenti la corretta interpretazione di norme di settore;</p> <p>Coordinamento degli atti predisposti in materia di medicina legale;</p> <p>Partecipazione per conto della Regione Marche al Coordinamento delle Regioni e rapporti con la Conferenza Stato – Regioni in materia di medicina legale.</p>
Processo di lavoro caratterizzante n. 3 funzioni di medicina sportiva;	Procedimenti/Attività correlati <p>Programmazione interventi in materia di medicina sportiva;</p> <p>Coordinamento dell'applicazione delle norme relative alla materia con la collaborazione dei gruppi di lavoro istituiti;</p> <p>Valutazione dei risultati dei programmi di controllo e dei progetti svolti dalla rete dei Dipartimenti di prevenzione;</p> <p>Predisposizione pareri inerenti la corretta interpretazione di norme di settore;</p> <p>Coordinamento degli atti predisposti in materia di medicina sportiva;</p> <p>Partecipazione per conto della Regione Marche al Coordinamento delle Regioni e rapporti con la Conferenza Stato – Regioni in materia di medicina sportiva.</p>

M

18



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

SCHEDA DI ISTITUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

SEMPLICE AVANZATA € 9.000,00

Servizio: Agenzia Regionale Sanitaria

Posizione di funzione: Assistenza ospedaliera, emergenza urgenza e ricerca

Denominazione della PO: Area delle patologie a rilevanza sociale

Tipologia: A

Processo di lavoro caratterizzante:	Procedimenti/Attività correlati
<p>coordinamento di tutti gli aspetti relativi alle patologie a rilevanza sociale</p>	<p>Verifica la qualità dell'assistenza ai soggetti portatori di patologia a rilevanza sociale (pazienti diabetici e nefropatici in primo luogo);</p> <p>Coordinamento del settore della medicina trasfusionale, dell'attività di trapianto ed espianto di organi del settore della fibrosi cistica e procreazione medicalmente assistita;</p> <p>Verifica la compatibilità economica dell'area di competenza con le risorse assegnate;</p> <p>Gestione nell'ambito dell'area di competenza degli atti relativi agli adempimenti previsti negli Accordi Stato – Regioni;</p> <p>Cura e promuove i corsi di formazione del settore;</p> <p>Partecipa alla definizione degli aspetti di competenza del Sistema Informativo Sanitario Regionale;</p> <p>Attività di raccordo con le Associazioni di settore.</p>

Continuo e costante raccordo e collaborazione con:

X altre strutture dell'Ente Regione Marche: tutti i Servizi e P.F. della Giunta regionale

X altre Pubbliche Amministrazioni: Comitati regionali di Diabetologia, Nefrologia e Gruppo regionale Trapianti

X altri organismi di livello nazionale e sovranazionale: Commissioni Ministero Salute per i settori Trapianti, PMA, Trasfusionale

M

AP



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

SCHEDA DI ISTITUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

SEMPLICE € 7.000,00

Servizio: Agenzia Regionale Sanitaria

Posizione di funzione: Prevenzione veterinaria e sicurezza alimentare

Denominazione della PO: Procedimenti amministrativo-contabili per l'area della Prevenzione

Tipologia: A

Processo di lavoro caratterizzante:	Procedimenti/Attività correlati
Supporto dal punto di vista organizzativo economico e programmatico in materia di Prevenzione, con particolare attenzione alla sanità veterinaria e sicurezza alimentare	Predisposizione di atti relativi ai rimborsi dovuti per gli animali abbattuti a seguito di focolai di malattie infettive. Gestione dei rapporti con associazioni di categoria per le problematiche specifiche dell'area. Cura ed aggiornamento del tariffario regionale delle prestazioni in materia veterinaria e sicurezza alimentare. Rendiconto economico dei piani di profilassi e trasferimento delle risorse all'ASUR. Contabilità concernente i versamenti che le Aree Vaste dell'ASUR devono effettuare a favore della Regione Marche, dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche e del Ministero della Salute (D. Lgs 194/2008). Attuazione della L.266/1991 in tema di volontariato e tenuta relativo albo regionale. Rapporti di ordine economico con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche con relativa valutazione dei programmi svolti. Atti amministrativi in relazione alle attività della commissione sugli animali esotici. Supporto alle attività amministrativo contabili dell'area della prevenzione, collettiva, veterinaria e per la sicurezza alimentare.

M

P



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

SCHEDA DI ISTITUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

SEMPLICE € 7.000,00

Servizio: Agenzia Regionale Sanitaria

Posizione di funzione: Assistenza ospedaliera, emergenza urgenza e ricerca

Denominazione della PO: Ricerca e formazione medica e specialistica; professioni sanitarie e operatori socio sanitari

Tipologia: A

Processo di lavoro caratterizzante:	Procedimenti/Attività correlati
Supporto al dirigente negli adempimenti connessi all'attività di ricerca nazionale ed europea in campo sanitario curando i rapporti con università, enti di ricerca pubblici e privati ed aziende del S.S.R.	Diffusione dei bandi di ricerca del Ministero della Salute ai sensi dell'art. 12 del D. Lgs. n. 502/1992 e della Legge 138/2004; Predisposizione delle convenzioni con i soggetti gestori delle ricerche finanziate e con le relative unità operative; Controllo e verifica e predisposizione dei decreti di liquidazione per l'attribuzione dei fondi assegnati dal Ministero della Salute; Controllo e verifica delle rendicontazioni da trasmettere al Ministero della Salute; Cura dell'attività di indirizzo e coordinamento per la formazione medica e specialistica; professioni sanitarie e operatori socio sanitari e la relativa gestione finanziaria.

M

P



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

SCHEDA DI ISTITUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

SEMPLICE € 7.000,00

Servizio: Agenzia Regionale Sanitaria

Posizione di funzione: Affari generali ARS

Denominazione della PO: Area giuridico – amministrativa a supporto degli affari generali

Tipologia: A

Processo di lavoro caratterizzante:	Procedimenti/Attività correlati
attività giuridiche e amministrative di carattere trasversale alle funzioni dell'ARS	Supporto giuridico amministrativo nelle attività generali di funzionamento dell'ARS; Elaborazione di atti e provvedimenti di competenza della Posizione di funzione e della Direzione; Svolgimento delle attività concernenti l'organizzazione del personale ARS nonché, in raccordo con il Servizio regionale Risorse umane, organizzative e strumentali nell'ambito della convenzione vigente, supporto alla amministrazione del personale ARS; Procedure di verifica e valutazione delle performance del personale dirigente e di comparto dell'ARS; Coordinamento, istruttoria e redazione di accordi quadro, protocolli d'intesa, convenzioni dell'ARS.

M

D