



DE/BV/ALI 0 NC      Oggetto: Modifica e integrazione alla D.G.R. n. 1217 del 17/09/2018 ad oggetto "Recepimento dell'Accordo in CSR n. 209/CSR del 23 novembre 2017. Approvazione del profilo professionale di "Assistente di Studio Odontoiatrico - ASO" e relativo standard formativo

Prot. Segr. 577

Lunedì 13 maggio 2019, nella sede della Regione Marche, ad Ancona, in via Gentile da Fabriano, si è riunita la Giunta regionale, regolarmente convocata.

Sono presenti:

- LUCA CERISCIOLI	Presidente
- ANNA CASINI	Vicepresidente
- MANUELA BORA	Assessore
- LORETTA BRAVI	Assessore
- FABRIZIO CESETTI	Assessore
- MORENO PIERONI	Assessore
- ANGELO SCIAPICHETTI	Assessore

Constatato il numero legale per la validità dell'adunanza, assume la Presidenza il Presidente della Giunta regionale, Luca Ceriscioli. Assiste alla seduta il Segretario della Giunta regionale, Deborah Giraldi.

Riferisce in qualità di relatore l'Assessore Loretta Bravi.

La deliberazione in oggetto è approvata all'unanimità dei presenti.

**NOTE DELLA SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Inviata per gli adempimenti di competenza

- alla struttura organizzativa: \_\_\_\_\_
- alla P.O. di spesa: \_\_\_\_\_
- al Presidente del Consiglio regionale
- alla redazione del Bollettino ufficiale

Il \_\_\_\_\_

L'INCARICATO

Proposta o richiesta di parere trasmessa al Presidente del Consiglio regionale il \_\_\_\_\_

prot. n. \_\_\_\_\_

L'INCARICATO



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

OGGETTO: Modifica e integrazione alla D.G.R. n. 1217 del 17/09/2018 ad oggetto "Recepimento dell'Accordo in CSR n. 209/CSR del 23 novembre 2017. Approvazione del profilo professionale di "Assistente di Studio Odontoiatrico - ASO" e relativo standard formativo.

**LA GIUNTA REGIONALE**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dalla P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego) dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

VISTO il parere favorevole di cui all'articolo 16 bis della L.R. 15 ottobre 2001, n. 20 sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego) e l'attestazione dello stesso che dalla deliberazione non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico della Regione;

VISTA la proposta del Dirigente del Servizio Attività Produttive, Lavoro, Istruzione;

VISTA l'art. 28 dello Statuto della Regione;

Con la votazione resa in forma palese riportata a pag. 1.

**DELIBERA**

- Di stabilire che il percorso formativo di cui alla DGR n. 1217/2018 sostituisce quello previsto nel "Tabulato delle qualifiche regionali" codice TE10.9, fatti salvi gli attestati di competenza regionale di "Assistente alla poltrona" fino ad ora rilasciati agli allievi dichiarati idonei;
- Di modificare e integrare la Deliberazione n.1217 del 17/09/2019, allegato "B", punto 4, con le disposizioni riportate nell'Allegato "A" al presente atto, del quale costituisce parte integrante.

**IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA**  
(Deborah Giraldo)

**IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA**  
(Luca Ceriscioli)

64



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- Legge n. 43 del 01 febbraio 2006 "Disposizioni in materia di professioni sanitarie infermieristiche, ostetrica, riabilitative, tecnico-sanitarie e della prevenzione e delega al Governo per l'istituzione dei relativi ordini professionali";
- Accordo, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano concernente l'individuazione del profilo professionale dell'assistente di studio odontoiatrico, quale operatore d'interesse sanitario di cui all'art. 1, comma 2, della legge n. 43/2006, e per la disciplina della relativa formazione. Rep. Atti n. 209/CSR del 23 novembre 2017
- D.P.C.M. 9 febbraio 2018 recante il recepimento dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano n. 209/CSR del 23 novembre 2017;
- D.G.R. n. 1217 del 17/09/2018 ad oggetto "Recepimento dell'Accordo in CSR n. 209/CSR del 23 novembre 2017. Approvazione del profilo professionale di "Assistente di Studio Odontoiatrico - ASO" e relativo standard formativo

### MOTIVAZIONE

Preso atto del richiamato quadro normativo, la P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), d'intesa con la P.F. Sanità, ha definito il percorso formativo di "Assistente di studio odontoiatrico ed il relativo percorso formativo così come definito nell'allegato B alla DGR n. 1217/2018.

Al fine di una maggior chiarezza di riferimenti, visti anche i quesiti che nel frattempo sono stati posti agli uffici competenti, si ritiene necessario modificare ed integrare quanto riportato al punto 4 (Riconoscimento di crediti formativi) del su richiamato allegato "B" alla DGR n. 1217/2018, con le disposizioni riportate nell'Allegato "A" al presente documento istruttorio, del quale costituisce parte integrante.

In particolare, le modifiche intervengono a chiarire la possibilità di riconoscere crediti formativi derivanti sia dal possesso di titoli di istruzione e di formazione, compresi i tirocini extracurricolari, che dal possesso di esperienze lavorative nel settore.

Tali crediti esonerano l'interessato dalla frequenza di alcune parti, soprattutto dei moduli stage, del percorso formativo per il conseguimento della qualifica di "Assistente di Studio Odontoiatrico - ASO".

Si precisa, inoltre, che dal 21 aprile 2018, data di entrata in vigore del DPCM 09 febbraio 2018, per un periodo non superiore a 24 mesi, possono essere assunti dipendenti con la qualifica contrattuale di Assistente alla poltrona privi dell'apposito titolo fermo restando l'obbligo da parte dei datori di lavoro di provvedere affinché gli stessi acquisiscano l'attestato di qualifica di Assistente di studio odontoiatrico entro trentasei mesi dall'assunzione.

Si evidenzia che la deliberazione che si propone di adottare per la finalità su indicata non comporta, né può comportare alcun impegno di spesa a carico del Bilancio Regionale di previsione.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014.

**ESITO DELL'ISTRUTTORIA**

Per quanto sopra si propone l'adozione della presente deliberazione comprensiva degli allegati "A", che ne costituisce parte integrante e sostanziale, avente ad oggetto: modifica e integrazione alla D.G.R. n. 1217 del 17/09/2018 ad oggetto "Recepimento dell'Accordo in CSR n. 209/CSR del 23 novembre 2017. Approvazione del profilo professionale di "Assistente di Studio Odontoiatrico - ASO" e relativo standard formativo.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**(Dante Catalani)**

**PARERE DEL DIRIGENTE DELLA P.F. ISTRUZIONE, FORMAZIONE, ORIENTAMENTO E SERVIZI TERRITORIALI PER LA FORMAZIONE E SERVIZI PER IL MERCATO DEL LAVORO (CENTRI IMPIEGO)**

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità della presente deliberazione.

Attesta inoltre che dalla presente deliberazione non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico del Bilancio regionale di previsione e dichiara, ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014

**Il Dirigente**  
**(Graziella Gattafoni)**

Y



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

**PROPOSTA DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, LAVORO, ISTRUZIONE**

Il sottoscritto propone alla Giunta regionale l'adozione della presente deliberazione e dichiara, ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014.

**Il Dirigente**  
**(dr.ssa Patrizia Sopranzi)**

La presente deliberazione si compone di n. 6 pagine, di cui n. 1 pagine di allegati che fanno parte integrante della stessa.

**IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA**  
**(Deborah Giraldi)**



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

**Allegato "A"**

### **RICONOSCIMENTO DI CREDITI DERIVANTI DA ATTIVITA' LAVORATIVE PREGRESSE**

Coloro che, alla data del 21 aprile 2018 si trovano in costanza di lavoro con inquadramento contrattuale di Assistente alla poltrona, anche in apprendistato o apprendistato professionalizzante e che non posseggono i 36 mesi di attività lavorativa, ai sensi dell'art 13 comma 2 dell'Accordo di cui al D.P.C.M. 9 febbraio 2018, possono iscriversi ad uno specifico corso e acquisire l'attestato di qualifica di "Assistente di studio odontoiatrico- ASO" entro e non oltre il 21 aprile 2021.

Si ribadisce che il percorso formativo per l'acquisizione della qualifica professionale di "Assistente di studio odontoiatrico- ASO" ha una durata complessiva di 710 ore, alle quali vanno aggiunte 10 ore per gli esami finali e si precisa che i mesi di attività lavorativa con inquadramento contrattuale di Assistente alla poltrona maturati alla data del 21 aprile 2018 danno diritto a una riduzione delle ore del percorso formativo.

Le ore di stage/tirocinio curriculare possono essere svolte presso il luogo di lavoro.

L'esperienza maturata, dagli allievi di un percorso formativo per l'acquisizione della qualifica professionale di "Assistente di studio odontoiatrico- ASO", attraverso un tirocinio extra curriculare svolto nel settore è equiparata all'esperienza lavorativa.

In ogni caso, il riconoscimento di crediti formativi sia per titoli scolastici e/o formativi documentati, che, derivanti da attività di lavoro pregresse e documentate, possono, complessivamente, dare diritto a una riduzione delle ore corso da frequentare non superiore al 65% (461 ore) del monte ore complessivo (710 ore), restando escluse dal calcolo le 10 ore previste per gli esami finali.

Le ore di esonero dalla frequenza vanno prioritariamente individuate nell'ambito dei moduli di tirocinio curriculare/stage.

Y

gg