

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

Oggetto: Acquisizione al patrimonio regionale degli immobili destinati ad uffici per la gestione delle funzioni provinciali trasferite in attuazione della L.R. 13/2015, nel territorio della Provincia di Macerata

### LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dal Servizio Tutela Gestione e Assetto del Territorio dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO per motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

VISTA la proposta che contiene il parere favorevole di cui all'articolo 16 della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica del Dirigente del Servizio Tutela Gestione e Assetto del Territorio

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria prevista dal D.Lgs.vo 118/2011

VISTO l'articolo 28 dello Statuto della Regione;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata nell'allegato "Verbale di seduta"

### DELIBERA

1. di acquisire al patrimonio regionale, in attuazione dell'articolo 3 della L.R. 13/2015 e della DGR 303/2016, la proprietà degli immobili destinati ad uffici per la gestione delle funzioni trasferite dalla Provincia di Macerata alla Regione Marche e di approvare la concessione triennale onerosa per mq 1.716,50 di superficie nell'immobile sito in via Velluti a Macerata, come individuati nell'allegato A: *"INDIVIDUAZIONE DEGLI IMMOBILI DESTINATI AD UFFICI REGIONALI, IN ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 3 DELLA L.R.13/2015 E DELLA DGR 303/2016"*, parte integrante della presente deliberazione;
2. di stabilire che le risorse finanziarie necessarie alle finalità di cui al presente provvedimento ammontano a complessivi € 5.561,46, che trovano copertura finanziaria, intesa come disponibilità, sul capitolo 2010310001 del bilancio 2020/2022 annualità 2020;
3. di autorizzare il Dirigente del Servizio Tutela, Gestione e Assetto del Territorio alla sottoscrizione del verbale di consegna e di trasferimento di proprietà degli immobili in questione, per conto e nell'interesse della Regione Marche – Giunta regionale;
4. che il verbale di consegna dovrà essere ricevuto dall'Ufficiale rogante della Regione Marche;
5. di dare atto che la presente deliberazione costituisce titolo per il trasferimento di proprietà, per la trascrizione presso la Conservatoria dei Registri immobiliari e per le volture catastali;



## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
(Deborah Giraldi)

Documento informatico firmato digitalmente

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
(Luca Ceriscioli)

Documento informatico firmato digitalmente

## **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- L.R. 13/2015 (Disposizioni per il riordino delle funzioni delle Province);
- Art.1, comma 96, legge 56/2014 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni);
- Art.2, DPCM 26/9/2014 (Criteri per l'individuazione dei beni e delle risorse finanziarie, umane, strumentali e organizzative connesse con l'esercizio delle funzioni provinciali);
- Intesa sancita in Conferenza Unificata l'11/9/2014 rep. 107/CU;
- DGR 302 del 31/03/2016 (Disposizioni necessarie al trasferimento alla Regione delle risorse umane correlate alle funzioni provinciali da trasferire, in attuazione degli artt. 2 e 3, L.R. 13/2015)
- DGR 303 del 31/3/2016 (Disposizioni necessarie al trasferimento alla Regione delle risorse strumentali e dei rapporti giuridici correlati alle funzioni provinciali da trasferire, in attuazione degli artt. 2 e 3, L.R. 13/2015)

### **MOTIVAZIONE**

In attuazione della legge 56/2014, con L.R. 13/2015 sono state approvate le disposizioni per il riordino delle funzioni delle Province, che prevedono il trasferimento alla Regione Marche delle funzioni indicate nell'Allegato A alla legge regionale medesima.

Ai sensi dell'articolo 3 della L.R. 13/2015, è stata demandata alla Giunta regionale l'adozione, entro il 31/3/2016, di una o più deliberazioni contenenti le disposizioni necessarie all'effettivo trasferimento delle funzioni, che è avvenuto a decorrere da tale data.

Con DGR 303 del 31/3/2016 sono state approvate le disposizioni necessarie al trasferimento alla Regione Marche delle risorse strumentali e dei rapporti giuridici correlati alle funzioni provinciali da trasferire, in attuazione degli artt. 2 e 3, L.R. 13/2015.



## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

Con DGR 302 del 31/03/2016 sono state approvate le disposizioni necessarie al trasferimento alla Regione delle risorse umane correlate alle funzioni provinciali da trasferire, in attuazione degli artt. 2 e 3, L.R. 13/2015.

Ai sensi del DPCM 26/9/2014, concernente i criteri per l'individuazione dei beni e delle risorse finanziarie, umane, strumentali e organizzative connesse con l'esercizio delle funzioni provinciali si stabilisce che:

- l'individuazione dei beni e delle risorse connessi alle funzioni oggetto di riordino tiene prevalentemente conto della correlazione e della destinazione alle funzioni alla data di entrata in vigore della legge 56/2014 (8/4/2014), anche ai fini del subentro nei rapporti attivi e passivi in corso.
- in esito all'attribuzione agli enti subentranti delle funzioni ai sensi dell'art. 1, comma 89, della legge 56/2014, le amministrazioni interessate concordano, entro i termini previsti e secondo le modalità stabilite dalle Regioni, tenendo conto della mappatura delle funzioni e delle correlate risorse, il trasferimento dei beni e delle risorse. Ove le amministrazioni interessate non concordino nei termini previsti, le Regioni assumono le relative determinazioni.

In attuazione della richiamata normativa, è stato costituito l'Osservatorio regionale per il riordino delle funzioni delle Province, con DGR 1122/2014, modificata con DGR 573/2015, ai sensi dell'art.1, comma 91, della legge 56/2014 e dell'accordo sancito in Conferenza Unificata l'11/9/2014, tra il Governo e le Regioni.

L'Osservatorio regionale ha provveduto alla mappatura delle funzioni provinciali e delle risorse ad esse collegate sulla base dei modelli adottati dall'Osservatorio nazionale, ai sensi dell'art.2, DPCM 26/9/2014 e dell'intesa sancita in Conferenza Unificata l'11/9/2014 e ha trasmesso alle Province, ai fini della compilazione, con nota del Vice Presidente della Giunta regionale prot. n. 71/AC/2014, il modello per la mappatura delle funzioni provinciali e delle risorse correlate, adottato dall'Osservatorio nazionale.

Con nota prot.74/AC/2014 dell'11/11/2014 è stata sollecitata, dal Vice Presidente della Giunta regionale, la trasmissione, da parte delle Province, del modello compilato di mappatura delle funzioni e delle risorse delle Province.

In data 1/2/12/2014 sono pervenuti i modelli con la mappatura delle funzioni e delle risorse dalle Province, oggetto di successive integrazioni in data 11-18/12/2014.



## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

Con nota ID 890882 del 18/12/2014, la mappatura è stata trasmessa all'Osservatorio nazionale.

La mappatura non comprendeva l'elenco completo dei beni immobili destinati ad uffici preposti alla gestione delle funzioni provinciali trasferite alla Regione, per cui è stata svolta ulteriore attività di accertamento e di concertazione.

Con DGR 687 del 7/8/2015 sono state definite le modalità di trasmissione alla Regione, da parte delle Province, dei dati necessari per garantire il corretto trasferimento delle funzioni e delle risorse correlate.

Con DGR 764 del 21/9/2015, è stato costituito il gruppo di lavoro incaricato di esaminare la documentazione trasmessa dalle Province alla Regione per il materiale trasferimento delle funzioni.

Con atto ID 9433845 del 25/1/2016 il Segretario generale ha nominato un Gruppo di lavoro tecnico per predisporre gli atti relativi al trasferimento dei beni immobili destinati ad uffici, strumentali alle funzioni trasferite alla Regione.

Il Gruppo di lavoro tecnico ha prodotto una relazione descrittiva di tali beni immobili, che è stata utilizzata al fine della redazione della DGR 303/2016, concernente l'individuazione dei beni immobili delle Province da trasferire alla Regione insieme alle connesse funzioni.

Con nota del Segretario generale del 30/9/2016, ID 684946, è stato individuato l'arch. Nardo Goffi, Dirigente del Servizio Tutela Gestione e Assetto del Territorio, come nuovo Coordinatore del gruppo di lavoro tecnico, in sostituzione dell'ing. Cesare Spuri.

Nella riunione del 27/06/2019 e nei successivi sopralluoghi e riunioni nei quali sono intervenuti i rappresentanti della Regione Marche e della Provincia di Macerata sono state concordate le procedure amministrative necessarie per il trasferimento degli immobili descritti nella DGR 303/2016, anche al fine di superare il contenzioso promosso dalla Provincia di Macerata avanti al TAR; è stata redatta dal Gruppo di lavoro tecnico la relazione descrittiva per l'individuazione degli immobili che viene riportata nell'allegato A della presente delibera.

A seguito dei sopraccitati accordi sono state riviste alcune previsioni relative alla citata DGR 303/2016 in quanto, in attuazione della legge regionale di riordino delle funzioni provinciali, si è tenuto conto sia del valore degli immobili utilizzati alla data dell'8/4/2014 che della riorganizzazione degli spazi destinati ad uffici provinciali e regionali, nella logica di una migliore organizzazione, in funzione delle esigenze logistiche e delle incongruità emerse dalla DGR 303/2016.



## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

Ciò premesso, venendo meno le motivazioni per le quali la Provincia di Macerata ha depositato il ricorso relativo alle incongruità delle stime dei valori attribuiti con la suddetta DGR 303/2016, con la sottoscrizione del verbale all'esito della Conferenza dei Servizi svoltasi in data 21/07/2020 la Provincia di Macerata si è impegnata alla rinuncia del ricorso in questione.

L'attuazione del trasferimento degli immobili strumentali alle funzioni sopra descritte, ai sensi della L. 56/2014 e dell'art. 3 della LR 13/2015, avviene con l'approvazione di un atto collegiale (delibera di Giunta e/o consiliare) relativo alla ricognizione degli immobili con contestuale affidamento ai Soggetti rappresentanti gli Enti della sottoscrizione del verbale di consegna con la conseguente entrata in possesso degli immobili.

Il contenuto dello schema della presente deliberazione e dello schema del verbale di consegna è stato condiviso in sede tecnica con la Provincia di Macerata, mediante conferenza di servizi all'esito della quale si è stabilito:

- l'acquisizione al patrimonio regionale dei beni individuati nell'allegato A;
- concessione triennale onerosa degli immobili individuati nell'allegato A, in favore della Regione Marche.

In merito al riconoscimento della concessione triennale onerosa si fa presente che le parti hanno concordato che la stessa costituisce la compensazione del credito delle rispettive partite tra Regione Marche e Provincia di Macerata; ciò in quanto, lo scompenso a favore della Regione Marche pari a € 278.073,00 derivante dai valori di mercato degli immobili oggetto del passaggio di funzioni, viene controbilanciato con la concessione onerosa triennale da parte della Provincia di Macerata sull'immobile citato nell'allegato A.

A tal riguardo, si fa presente che per la registrazione dell'atto di concessione è previsto il pagamento dell'imposta di registro pari al 2% dell'importo del valore del contratto, corrispondente a € 5.561,46, che trova copertura sul capitolo di spesa 2010310001 del bilancio 2020/2022 annualità 2020 - gestito dalla PF Provveditorato, Economato e Sicurezza nei luoghi di lavoro - la cui disponibilità all'utilizzo è stata autorizzata con ID 20363170 del 23/07/2020.

Dal 31/3/2016 ad oggi le porzioni immobiliari oggetto di individuazione hanno ospitato, sulla base di un rapporto di comodato, gli uffici regionali subentrati a quelli provinciali nella gestione delle funzioni oggetto di riordino.

E' necessario formalizzare il trasferimento della proprietà, per gestire al meglio gli immobili, le manutenzioni, il riparto delle spese per le utenze, e gli altri adempimenti di competenza del Datore di Lavoro.



## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

### **ESITO DELL'ISTRUTTORIA**

Vista la normativa in materia, il procedimento e l'istruttoria eseguita, si propone di approvare il presente atto.

Il sottoscritto, in relazione alla presente deliberazione, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014

Il responsabile del procedimento  
(Nardo Goffi)

Documento informatico firmato digitalmente

### **PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO TUTELA, GESTIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Il sottoscritto propone alla Giunta regionale l'adozione della presente deliberazione.

Il sottoscritto considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica della presente deliberazione.

Il sottoscritto, in relazione alla presente deliberazione, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014

Il dirigente del servizio  
(Nardo Goffi)

Documento informatico firmato digitalmente

### **ALLEGATI**

